

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	Tipo de contrato:	Indefinido
	Banda retributiva:	29.855,07 € brutos anuales
	Jornada:	Completa (1.508 horas anuales)
	Modalidad:	Presencial en Madrid, con opción a teletrabajo puntual algunos días al mes
	Línea de reporte:	Responsable de Departamento
DENOMINACIÓN: TÉCNICO/A DE CONTABILIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS		
MISIÓN		
Garantizar la correcta gestión administrativa y económica del proyecto, el seguimiento y control de presupuestos, la adecuada tramitación de los gastos, el correcto registro contable y la preparación de las justificaciones intermedias y final, de acuerdo con los procedimientos internos del CJE y la normativa específica del proyecto ejecutado.		
FUNCIONES		
- Gestión económico-financiera integral de la entidad, especialmente en el control de la contabilidad del organismo. Elaboración y seguimiento presupuestario y planificación financiera. - Preparación, supervisión y presentación de justificaciones económicas de subvenciones públicas. - Gestión documental, control de ingresos y gastos y cumplimiento normativo aplicable a financiación pública. - Coordinación con el resto del departamento de Administración y Servicios Generales, gerencia, Comisión Permanente y resto de departamentos; así como con proveedores y asesorías externas y organismos financiadores. - Elaboración de informes económicos, cuadros de mando y documentación de seguimiento. - Supervisión de costes imputables, conciliaciones, archivo económico y soporte en auditorías y verificaciones administrativas.		
CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL		
FORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS		
- Formación de grado universitario en: Administración y Dirección de Empresas, Economía, Finanzas o Gestión y Administración Pública, o titulaciones afines. - Se valorará especialmente formación complementaria en materias como: gestión de proyectos, el ciclo de subvenciones, elaboración de cuentas justificativas y contabilidad adaptada a entidades sin ánimo de lucro. - Se requiere manejo fluido de las aplicaciones de Microsoft 365 y de programas de contabilidad.		
EXPERIENCIA		
- Se considera necesaria una experiencia mínima de 3 años, laboral o voluntaria, en funciones relacionadas con el puesto. - Será valorable haber desarrollado actividades de voluntariado, la participación en entidades juveniles o consejos de la juventud, así como en otras entidades del tercer sector. - Se valorará especialmente la experiencia en el tercer sector y, de forma destacada, en entidades juveniles o consejos de la juventud. Asimismo, también será valorable haber desarrollado experiencias de voluntariado.		

COMPETENCIAS

- Organización y planificación, agilidad de aprendizaje, trabajo en equipo, análisis y resolución de problemas y visión global y estratégica.

ENVÍO

Inscripción:	Accede al formulario
Plazo para candidatarse:	25 de septiembre a las 23:59
Envío de dudas:	Escribir a: empleo@cje.org (Asunto: 26.TCJP)