DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
	Tipo de contrato:	Indefinido
	Banda retributiva:	29.855,07 € brutos anuales
	Jornada:	Completa (1.508 horas anuales)
	Modalidad:	Presencial en Madrid, con opción a teletrabajo puntual algunos días al mes
	Línea de reporte:	Responsable de Departamento

DENOMINACIÓN:

TÉCNICO/A DE CONTABILIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS

MISIÓN

Garantizar la correcta gestión administrativa y económica del proyecto, el seguimiento y control de presupuestos, la adecuada tramitación de los gastos, el correcto registro contable y la preparación de las justificaciones intermedias y final, de acuerdo con los procedimientos internos del CJE y la normativa específica del proyecto ejecutado.

FUNCIONES

- Gestión económico-financiera integral de la entidad, especialmente en el control de la contabilidad del organismo. Elaboración y seguimiento presupuestario y planificación financiera.
- Preparación, supervisión y presentación de justificaciones económicas de subvenciones públicas.
- Gestión documental, control de ingresos y gastos y cumplimiento normativo aplicable a financiación pública.
- Coordinación con el resto del departamento de Administración y Servicios Generales, gerencia, Comisión Permanente y resto de departamentos; así como con proveedores y asesorías externas y organismos financiadores.
- Elaboración de informes económicos, cuadros de mando y documentación de seguimiento.
- Supervisión de costes imputables, conciliaciones, archivo económico y soporte en auditorías y verificaciones administrativas.

CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL

FORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS

- Formación de grado universitario en: Administración y Dirección de Empresas, Economía, Finanzas o Gestión y Administración Pública, o titulaciones afines.
- Se valorará especialmente formación complementaria en materias como: gestión de proyectos, el ciclo de subvenciones, elaboración de cuentas justificativas y contabilidad adaptada a entidades sin ánimo de lucro.
- Se requiere manejo fluido de las aplicaciones de Microsoft 365 y de programas de contabilidad.

EXPERIENCIA

- Se considera necesaria una experiencia mínima de 3 años, laboral o voluntaria, en funciones relacionadas con el puesto.
- Será valorable haber desarrollado actividades de voluntariado, la participación en entidades juveniles o consejos de la juventud, así como en otras entidades del tercer sector.
- Se valorará especialmente la experiencia en el tercer sector y, de forma destacada, en entidades juveniles o consejos de la juventud. Asimismo, también será valorable haber desarrollado experiencias de voluntariado.

COMPETENCIAS

- Organización y planificación, agilidad de aprendizaje, trabajo en equipo, análisis y resolución de problemas y visión global y estratégica.

ENVÍO	
Inscripción:	**Accede al formulario**
Plazo para candidatarse:	25 de septiembre a las 23:59
Envío de dudas:	Escribir a: empleo@cje.org (Asunto: 26.TCJP)