



FORMACIÓN EN TU ENTIDAD



**Índice de cursos de
formación en tu entidad
2017**



CURSOS DE FORMACIÓN EN TU ENTIDAD

Servicio del CJE a entidades, asociaciones, administración local, etc. que consiste en acercar la oferta formativa a los distintos puntos del territorio. La finalidad de estas acciones es que la capacitación llegue a un mayor número de entidades y personas, optimizando los recursos disponibles y ampliando la formación a nivel territorial incluso donde no existe Consejo de la juventud autonómico.

El CJE pone a disposición, de manera gratuita, acciones formativas previamente diseñadas pero con la posibilidad de adaptarlas a las necesidades concretas de cada entidad. El CJE se hace cargo de los gastos derivados del equipo formativo y las entidades que soliciten estas acciones formativas, deben gestionar la logística de los cursos (aula, difusión de la formación, selección del alumnado, etc.)

¿Cómo podéis solicitarla?

A lo largo de 2017 existen dos convocatorias para poder solicitar los cursos propuestos. La primera convocatoria, para realizar los cursos durante el periodo de marzo a julio, es en febrero de 2017. La fecha de la segunda convocatoria, para la realización de cursos durante los siguientes seis meses, está aún por determinar y será comunicada debidamente en tiempo y forma.

Las entidades solicitantes deberán rellenar la ficha de solicitud cumplimentada con la documentación requerida y enviarla al correo bolsaformacion@cje.org. Habrá un plazo de 15 días para presentar las solicitudes y se realizará la selección de las entidades que darán la formación una semana después de haber finalizado este plazo. El CJE se pondrá en contacto con todas las entidades solicitantes para comunicar el resultado de la selección.

Todas las entidades que soliciten los cursos deberán indicar:

- El número de personas que realizarán la formación.
- Las edades de las personas participantes en la formación.
- Los perfiles de los participantes en la formación.

Las entidades que no sean miembro del CJE, además de estos datos, deberán aportar los estatutos de la asociación/entidad.



Índice de cursos de formación en tu entidad 2017

- Movilidad internacional con impacto local
 - ↳ Erasmus +: Intercambio juveniles. Movilidad y aprendizaje intercultural.
 - ↳ Erasmus +: SVE. Servicio y Aprendizaje.
 - ↳ Erasmus +: Movilidad de trabajadores/as juveniles.
- Incidencia política a nivel local:
 - ↳ Políticas locales de juventud.
- Promoción de la participación juvenil:
 - ↳ Creación de Consejos locales/ Creación de asociaciones juveniles.
- Gestión de Entidades
 - ↳ Coaching asociativo.
 - ↳ “Planificación y formulación de proyectos EML e Introducción a la Búsqueda de Fondos”: Cómo obtener subvenciones para tus proyectos
 - ↳ Ciclo de proyecto
 - ↳ Gestión de equipos desde la inteligencia emocional.
- Comunicación
 - ↳ Oratoria y portavocía.
 - ↳ Community manager y construcción de imagen corporativa
 - ↳ Elaboración del plan de comunicación de nuestra entidad.
- Entidades con Perspectiva Inclusiva
 - ↳ Personas con menos oportunidades.
 - ↳ Género
 - ↳ Diversidad funcional
 - ↳ Origen/grupo cultural
- Garantía Juvenil.



Movilidad Internacional con impacto local (1/3):

CURSO	Erasmus +: movilidad de trabajadores/as juveniles. Formación y networking.
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer el Programa Erasmus+ y las posibilidades que ofrece para una organización juvenil o Consejo de juventud.• Identificar los objetivos específicos y las prioridades de la Acción Clave I del Programa y, en particular, las características de un proyecto de Intercambio Juvenil.• Valorar los Intercambios Juveniles como herramientas para fomentar el diálogo intercultural y la participación activa de la juventud.• Intercambiar buenas prácticas y ejemplos destacables de Intercambios Juveniles.• Gestionar un proyecto en el marco de Erasmus +, desde el proceso de registro de las entidades y la presentación de solicitudes, hasta la justificación.• Conocer recursos e información sobre cuestiones relacionadas con la ejecución de los proyectos, presupuestos, justificación y presentación y difusión de los resultados.
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Erasmus +: filosofía y concepto de trabajo, requisitos y personas destinatarias del Programa.• KA1: enfoque, objetivos y prioridades.• Aprendizaje Intercultural.• Intercambios Juveniles: finalidad y gestión de un proyecto.• Ciclo de un proyecto educativo social.• El proceso de creación del proyecto con los partners.• Ejemplo de Intercambio Juvenil. Estudio y análisis.• Manejo de Formularios y Herramientas disponibles.

Nota: Este curso no está cerrado. El temario es el curso base pero las entidades podrán solicitar un curso a medida con el enfoque en base a temáticas concretas.



Movilidad Internacional con impacto local (2/3):

CURSO	Erasmus +: SVE. Servicio y Aprendizaje.
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer el Programa Erasmus+ y las posibilidades que ofrece para una organización juvenil o Consejo de juventud.• Identificar los objetivos específicos y las prioridades de la Acción Clave I del Programa y, en particular, las características de un proyecto de Servicio Voluntario Europeo.• Valorar el SVE como una oportunidad de crecimiento personal y profesional.• Percibir el servicio de voluntariado como una herramienta de transformación social.• Intercambiar buenas prácticas y ejemplos destacables de SVE.• Gestionar un proyecto en el marco de Erasmus +, desde el proceso de registro de las entidades, acreditación, y presentación de solicitudes, hasta la justificación.• Destacar la relevancia del seguimiento en el desarrollo de competencias y de la tutorización de la persona voluntaria.• Conocer recursos e información sobre cuestiones relacionadas con la ejecución de los proyectos, gestión económica, justificación y presentación y difusión de los resultados.
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Erasmus + : filosofía y concepto de trabajo, requisitos y destinatarios del Programa.• KA I: enfoque, objetivos y prioridades.• Valor social del voluntariado. Voluntariado y SVE.• SVE: finalidad y gestión de un proyecto.• Seguimiento de la persona voluntaria: tutorización y ciclo de formación y evaluación.• Los actores implicados y el proceso de creación del proyecto.• Ejemplos de SVE. Estudio y análisis.• Manejo de Formularios y Herramientas disponibles.

Nota: Este curso no está cerrado. El temario es el curso base pero las entidades podrán solicitar un curso a medida con el enfoque en base a temáticas concretas.



Movilidad Internacional con impacto local (3/3):

CURSO	Erasmus +: Intercambios Juveniles. Movilidad y aprendizaje Intercultural.
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer el Programa Erasmus+ y las posibilidades que ofrece para una organización juvenil o Consejo de la juventud.• Examinar la Acción Clave I y los proyectos de Movilidad de trabajadores/as Juveniles.• Colaborar en el trabajo en red y la cooperación entre entidades de diferentes países.• Intercambiar buenas prácticas y ejemplos destacables de proyectos de formación y red.• Conocer recursos e información sobre cuestiones relacionadas con la ejecución de los proyectos, presupuestos, justificación y presentación y difusión de los resultados.
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Erasmus + : filosofía y concepto de trabajo, requisitos y personas destinatarias del Programa.• KAI: enfoque, objetivos y prioridades.• Educación No Formal y competencias para el trabajo en el ámbito de la juventud.• Movilidad de trabajadores/as en el ámbito de la juventud: finalidad y gestión de un proyecto.• Tipos de proyectos de formación y red y finalidades específicas.• Ejemplos de Movilidad de Trabajadores/as Juveniles. Estudio y análisis.• Manejo de Formularios y Herramientas disponibles. presupuestos, justificación y presentación y difusión de los resultados.

Nota: Este curso no está cerrado. El temario es el curso base pero las entidades podrán solicitar un curso a medida con el enfoque en base a temáticas concretas.



Incidencia política a nivel local

Las políticas de juventud tienen entre otros objetivos promover la participación de los y las jóvenes en la configuración de la sociedad, propiciando la construcción de ciudadanía, fomentando la confianza en las instituciones como espacios a los que hacer llegar su voz, en los que se atiende a sus necesidades y demandas.

La formación propuesta trata de formular, implementar y evaluar las políticas DE juventud CON la juventud, fortaleciendo la interlocución y los mecanismos de participación. Yendo más allá del mero diseño programático de acciones que se oferten a la juventud, ayudando a crear, a desarrollar proyectos de iniciativa juvenil.

CURSO	Políticas locales de juventud
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer la evolución de las políticas públicas de juventud en el ámbito local.• Analizar la aplicación de la participación como herramienta de transformación social.• Impulsar el intercambio de experiencias locales de participación juvenil..
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Definición y desarrollo de las políticas de juventud.• Políticas juveniles: competencias locales y financiación.• Los espacios de interlocución juvenil: Consejo de la Juventud.• Modelos de participación local en las políticas de juventud.• Gestión participativa de políticas públicas: la evaluación y mejora continua.• Buenas prácticas de participación en políticas de juventud.



Promoción de la participación juvenil:

CURSO	Creación de consejos locales/ creación de asociaciones juveniles
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer las diferentes estructuras de participación juvenil y herramientas para dinamizarlas.• Conocer el proceso de creación de los Consejos y asociaciones juveniles.• Definir las oportunidades y retos en la práctica asociativa local.• Coordinarse y colaborar entre asociaciones.
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Contexto social asociativo.• Herramientas y metodologías.• Creación de un Catálogo de Servicios.• Pasos para la creación de una estructura de participación juvenil.



Gestión de Entidades (1/4):

CURSO	Coaching asociativo – opción I (Gestión)
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Analizar las características de las Asociaciones y otras entidades juveniles y valorar cómo colaboran a alcanzar los objetivos de la juventud.• Identificar los elementos principales de la gestión de las entidades juveniles en cuanto a recursos económicos, materiales y humanos.• Esbozar una programación para la gestión de la entidad a medio plazo.
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Especificidad de las Entidades Juveniles: Marco legal, obligaciones y oportunidades• Gestión financiera: necesidades, obligaciones fiscales y cómo afrontarlas• Transparencia• Liderazgo• Gestión de personal• Plan de voluntariado• Integración de personal técnico y voluntario.
PERSONAS DESTINATARIAS	<ul style="list-style-type: none">• Personas responsables de la gestión de entidades juveniles, o que quieren responsabilizarse en un futuro próximo.• Cuadros de gestión de entidades recién formados• Miembros de Entidades del CJE o Consejos de Juventud Autonómicos.



Gestión de Entidades (2/4):

CURSO	Coaching asociativo – OPCIÓN 2 (DIAGNÓSTICO Y MEJORA)
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar herramientas para el diagnóstico organizativo de la entidad.• Conocer las tendencias del contexto actual• Esbozar una programación para el diagnóstico y mejora de la entidad a medio plazo.• Desarrollar herramientas para el diagnóstico organizativo de sus entidades
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Gestión de la misión de una entidad.• Gestión de la participación. Estrategias participativas: Adaptación a las nuevas formas de participación y nuevos modelos de participación juvenil.• Gestión de planes y proyectos. Diseño de proyectos sociales.• Una pincelada a la gestión de recursos y de la comunicación.• Motivación de nuevos miembros y coordinación de grupos de trabajo.
PERSONAS DESTINATARIAS	<ul style="list-style-type: none">• Personas responsables de la gestión de entidades juveniles• Personas responsables de la toma de decisiones de la entidad• Cuadros de gestión de entidades• Miembros de Entidades del CJE o Consejos de Juventud Autonómicos con influencia en la toma de decisiones de su entidad



Gestión de Entidades (3/4):

Introducción:

Las fuentes de financiación pública y privada son cada vez más escasas, debido a los fuertes recortes sufridos durante los años de crisis. En el contexto actual, las entidades financiadoras prestan mayor detalle a la calidad de los proyectos presentados a sus convocatorias con el objeto de que los recursos tengan un mayor impacto.

Es por ello que cada vez es más necesario mejorar la calidad técnica de nuestras propuestas y buscar nuevas fuentes de financiación a las tradicionales. En la actual coyuntura la financiación de la Unión Europea, hasta ahora desconocida para muchas entidades, es una opción a explorar.

En esta acción formativa ofrecemos herramientas para la elaboración de proyectos de calidad de cara a tener éxito en la consecución de subvenciones, así como información sobre las diversas fuentes de financiación existentes, con el objetivo de asegurar los recursos para la realización de los proyectos y las acciones de las entidades.

CURSO	“Planificación y formulación de proyectos EML e Introducción al Fundraising”: Cómo obtener subvenciones para tus proyectos
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Diagnóstico inicial: Identificar las fortalezas y debilidades de nuestra entidad en la elaboración de proyectos y búsqueda de financiación.• Aprender a detectar necesidades de intervención.• Aprender a formular proyectos mediante el Enfoque del Marco Lógico (EML), como herramienta para mejorar su calidad y conseguir éxito en las convocatorias.• Aprender a elaborar un Plan de financiación yendo más allá de las fuentes tradicionales de financiación.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none">1.- Introducción a la planificación.2.- El Ciclo del Proyecto / fases: identificación, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación.3.- El Enfoque del Marco Lógico (EML) (Taller del EML).4.- Búsqueda de financiación a través de las convocatorias públicas/privadas.5.- Financiación Europea pública.6.- Introducción al Fundraising. Orientaciones para elaborar un Plan de Captación de fondos



Gestión de Entidades (4/4):

CURSO	Ciclo del proyecto
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Identificar las distintas fases en la que puede dividirse un proyecto cualquiera, ya sea de emprendimiento social, ya sea un proyecto para poner en marcha una asociación o para actualizar procesos dentro de una entidad ya existente.• Identificar las distintas personas que intervienen en el proyecto.• Conocer y poner en práctica herramientas que permitan desarrollar cada fase del proyecto.
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Fases del proyecto. Identificación, formulación, planificación, desarrollo, evaluación.• Herramientas de análisis (DAFO, árbol de problemas, planteamiento de alternativas)• Formulación de proyectos. Técnica de los 9 interrogantes. (Agentes, resultados, actividades, indicadores de evaluación, impacto, rentabilidad)• Establecimiento de objetivos (SMART)• Planificación: Financiación, presupuesto, cronograma, necesidades de RRHH. Diagramas de Gantt,• Desarrollo: Herramientas para el seguimiento y control. Scrum (Actividades, responsabilidades y herramientas)• Evaluación. Matriz de evaluación. Metodologías y recursos.
PERSONAS DESTINATARIAS	<ul style="list-style-type: none">• Personas sin experiencia en la gestión de proyectos o que deben aumentar su nivel de gestión de proyectos asociativos y necesitan recursos.• Miembros de Entidades del CJE o Consejos de Juventud Autonómicos.• Redes de Consejos Locales.• Juventud asociada en general.



Comunicación (1/3):

CURSO	Oratoria y Portavocía.
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Aprender técnicas de hablar en público y de discurso.• Diferenciar y conocer diferentes registros comunicativos: prensa, radio, tv, rueda de prensa, gestión de crisis, negociación...• Conocer medios de apoyo a la comunicación y su correcta utilización.• Empoderar a los jóvenes en materia de comunicación generando confianza.
CONTENIDOS	<p>ELABORACIÓN DEL DISCURSO</p> <ul style="list-style-type: none">• Análisis de la audiencia: Adaptar el mensaje a la audiencia.• Finalidad del discurso: el punto de referencia para orientar la estrategia de comunicación. Discurso eficaz• Contenidos: Estructura, Relieve, Hilo conductor, Narrativa, Cerebro y corazón, Humor y Emoción. <p>GESTIÓN EMOCIONAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Motivación y preparación psicológica del orador• Dominio de la ansiedad y miedo escénico.• Técnicas de relajación• Compromiso emocional e intelectual con el discurso. <p>HABILIDADES DE LA PERSONA ORADORA</p> <ul style="list-style-type: none">• Lenguaje paraverbal y no verbal: Voz, Silencio, Mirada, Cuerpo y gestos.• Gestión de la interacción: interpelación e incorporación. Interacción con el público.• Técnicas prácticas. utilización de la voz, el cuerpo y los gestos. Control de comportamientos inconscientes de adaptación. <p>HERRAMIENTAS Y MEDIOS DE APOYO EN EL ACTO COMUNICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none">• Notas: Organización de anotaciones guía.• Presentaciones: Organización, estructura y visibilidad.



Comunicación (2/3).

CURSO	Community manager y construcción de imagen corporativa
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Definir las fortalezas y debilidades de la entidad a nivel online.• Descubrir estrategias de comunicación online.• Conocer las herramientas y aplicaciones digitales que facilitan la comunicación online en una entidad.• Conocer las herramientas de creación, análisis y seguimiento de redes sociales.• Descubrir cómo crear y mantener una buena imagen corporativa.
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Internet como canal de marketing.• Análisis de estrategia online.• Cómo escribir para formatos online.• Redes sociales corporativas (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Google Plus).• Herramientas de gestión y análisis (Hootsuite, Google Analytics, SocialBro).• Herramientas de creación de contenido (Canva, Pixlr).• Creación y gestión de marca online (imagen corporativa).
PERSONAS DESTINATARIAS	<ul style="list-style-type: none">• Responsables y técnicos de comunicación y marketing de entidades.• Administradores de redes sociales de entidades



Comunicación (3/3):

CURSO	Elaboración del plan de comunicación de nuestra entidad.
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer los elementos básicos que tiene que tener un plan de comunicación online y offline.• Conocer las herramientas básicas para una comunicación efectiva online.• Conocer las herramientas básicas para generar una comunicación efectiva offline.• Conocer las herramientas básicas para generar una comunicación efectiva a nivel interno.
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Plan de comunicación online.• Plan de comunicación offline.• Redes sociales para comunicación institucional (Facebook, Twitter, Instagram, Google Plus, Youtube).• Herramientas de medición para medir el impacto de nuestros canales online.• Herramientas de trabajo a nivel interno (Google Calendar, Drive...).• Listas de difusión online y offline.• Partenariado.• Newsletter para socios y trabajadores.• Relaciones con los medios de comunicación.
PERSONAS DESTINATARIAS	<ul style="list-style-type: none">• Portavoces y responsables de comunicación de entidades juveniles.• Portavoces y responsables de comunicación de Consejos de la Juventud.



Entidades con Perspectiva Inclusiva (1/4)

CURSO	Inclusión de jóvenes con menos oportunidades
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Promover herramientas para favorecer la inclusión social de los jóvenes con menos oportunidades. Estos jóvenes con menos oportunidades tienen un entorno social, económico, educativo, cultural o geográfico desfavorecido, o incluso son jóvenes que tienen un problema de salud (que no le impida desarrollar una actividad).• Facilitar el aprendizaje de habilidades de comunicación, trabajo en equipo y participación activa en entidades juveniles.• Preparar y formar a jóvenes con menos oportunidades para experiencias que favorezcan su crecimiento personal y su capacidad de decisión sobre su propio futuro.
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Competencias de los jóvenes con menos oportunidades.• Herramientas de reconocimiento, métodos enfoques.• Buenas prácticas sobre cómo se puede favorecer la inclusión social de los jóvenes con menos oportunidades.• Adaptación de los espacios de participación a entornos rurales.• Empleabilidad: inserción en el mercado laboral, capacitando a los/as jóvenes en campos de conocimiento teórico-prácticos.• Movilidad, Erasmus +
PERSONAS DESTINATARIAS	<ul style="list-style-type: none">• Trabajadores y formadores en el ámbito de la juventud, líderes juveniles, educadores y voluntarios que estén involucrados en proyectos de inclusión y que estén interesados en ponerlo en práctica dentro de los programas y actividades de su entidad.• Trabajadores juveniles, formadores, gestores de proyectos y trabajadores sociales, implicados en el trabajo con jóvenes con menos oportunidades• Interesados en el tema del reconocimiento de competencias de los jóvenes con menos oportunidades y en explorar las posibilidades que ofrece el aprendizaje no – formal.



Entidades con Perspectiva Inclusiva (2/4)

CURSO	GÉNERO
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer conceptos básicos de gestión de la perspectiva de género• Instrumentos de análisis de las instituciones/entidades (dinámicas de poder, formas de comunicación, grado de incorporación)• Proporcionar estrategias de apoyo y sensibilización para favorecer una actitud de respeto a la diversidad.• Revertir dinámicas desigualdad de poder por actitudes de cooperación• Valorar las interseccionalidades
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Sexo, género, orientación, identidad, diversidad afectivo sexual e identidades periféricas• Patriarcado y reproducción• Perspectiva de género• Empoderamiento, desempoderamiento y acciones positivas• Buenas prácticas para el safespace
PERSONAS DESTINATARIAS	<ul style="list-style-type: none">• Responsables de entidades, responsables de organización de entidades.• Personas involucradas en entidades



Entidades con Perspectiva Inclusiva (3/4)

CURSO	DIVERSIDAD FUNCIONAL
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer conceptos básicos de gestión de la diversidad funcional (segregación, integración, inclusión...)• Instrumentos de análisis de las instituciones/entidades (dinámicas de poder, formas de comunicación, grado de incorporación)• Proporcionar estrategias de apoyo para sensibilizar y desarrollar actitudes de respeto a la diversidad• Fomentar relaciones y actitudes de cooperación• Valorar las interseccionalidades
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Evolución de la denominación de la diversidad funcional• Capacitismo• Enfermedad mental y estigma• Segregación, integración, inclusión• Apoyos, adaptaciones y diseño universal• Buenas prácticas para el safespace
PERSONAS DESTINATARIAS	<ul style="list-style-type: none">• Responsables de entidades, responsables de organización de entidades.• Personas involucradas en entidades



Entidades con Perspectiva Inclusiva (4/4)

CURSO	ORÍGEN/GRUPO CULTURAL
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer conceptos básicos de gestión de la diversidad cultural• Instrumentos de análisis de las instituciones/entidades (dinámicas de poder, formas de comunicación, grado de incorporación)• Proporcionar estrategias de apoyo para sensibilizar y desarrollar actitudes de respeto a la diversidad• fomentar relaciones y actitudes de cooperación• Valorar las interseccionalidades
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Cultura, etnia,• Racismo, xenofobia• Segregación• Multiculturalismo, asimilacionismo, interculturalidad...• Buenas prácticas para el safespace
PERSONAS DESTINATARIAS	<ul style="list-style-type: none">• Responsables de entidades, responsables de organización de entidades.• Personas involucradas en entidades



Garantía juvenil.

CURSO	Garantía Juvenil.
DURACIÓN	12 h
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer el Programa de Garantía Juvenil. Origen y definición.• Identificar las diferencias entre dicho Programa y otras políticas ya implementadas contra el desempleo juvenil.• Conocer su implementación. Potencialidades y realidades.
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Orígenes de la Garantía Juvenil.<ul style="list-style-type: none">- El problema del desempleo entre la juventud europea.- Países pioneros en políticas de garantía juvenil.- El European Youth Forum como origen de su proyección política.• Aproximación teórica a su definición.<ul style="list-style-type: none">- La ambigüedad del término “juventud”.- Definiciones desde instancias europeas y estatales.- ¿Qué no es Garantía Juvenil?• La implementación en España.<ul style="list-style-type: none">- El desempleo entre la juventud española.- El Plan Nacional de implantación de la Garantía Juvenil en España.- Instrumentos y resultados.• Desarrollo de la política a nivel autonómico y local.<ul style="list-style-type: none">- Competencias y posibilidades.- Programas, subvenciones y más subvenciones.