

## FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE ENMIENDAS MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS POLITICOS

ENMIENDA PRESENTADA POR LA ENTIDAD: CANAE

<b>TEXTO A ENMENDAR:</b>	<b>Documento</b>	Prácticas	<b>Nº de Línea</b>	232
Supresión <input type="checkbox"/>	Sustitución	<input checked="" type="checkbox"/>	Adición	<input type="checkbox"/>

“el trabajador/a”

### JUSTIFICACIÓN DE LA ENMIENDA

Técnica

### TEXTO ALTERNATIVO

“el trabajador/a”

Firma y Sello de la Entidad :



Mandar a [info@cje.org](mailto:info@cje.org) indicando en el asunto del mail que se adjuntan enmiendas