

*Consejo de la Juventud de España*

---



## **Mediación juvenil en el ámbito rural**

**Guía de Dinamización Rural**

***Edita:***

Consejo de la Juventud España

***Responsable Edición:***

Comisión Permanente Consejo de la Juventud de España

***Coordinado:***

Comisión Especializada “Participación y Derechos de la Juventud y la Infancia”

***Realizado por:***

Elsa Caballero Sancho  
José Javier Ramos Ortiz  
Ernesto Robles Fernández  
José Antonio Romero Manzanares

***Documentación:***

Juan González Vázquez

# ÍNDICE

---

## ***Presentación***

### ***Bloque I: Juventud Rural***

***Introducción***

***Juventud Rural***

***Asociacionismo Juventud Rural***

***Papel de los Consejos de Juventud en el medio rural***

***Objetivos y fines del Programa***

***Actividades del Programa***

***El papel del mediador y la mediadora***

### ***Bloque II: Talleres***

***Taller I: Asociacionismo para miembros de asociaciones juveniles.***

***Taller II: Asociacionismo para no asociados.***

***Taller III: Información juvenil.***

***Taller IV: Animación y dinamización.***

***Taller V: Educación ambiental.***

***Taller VI: Educación para la paz.***

***Taller VII: Orientación sociolaboral.***

### ***Bloque III: Bibliografía***

# PRESENTACIÓN

---

La publicación de esta Guía es una iniciativa del Programa de Dinamización Rural '97 que está coordinando el Consejo de la Juventud de España y que están realizando los Consejos de Juventud de Castilla La Mancha, Castilla y León y Extremadura en sus respectivas Comunidades Autónomas con la financiación del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, a través de las subvenciones del 0,52% de IRPF.

El propósito último del Programa es animar y estimular a la participación de los jóvenes del medio rural en la vida social, política y cultural de su entorno, desde el movimiento asociativo.

La integración necesaria del joven en su medio y contexto se ve en ocasiones condicionada por aspectos como su dispersión, la inexistencia de una información adecuada para acceder a los recursos y mecanismos de participación, o por la ausencia de redes de agentes de socialización (función primordial del asociacionismo juvenil). Para que esta situación sea superada, es necesario que la cooperación y la solidaridad entre los propios jóvenes se ponga de manifiesto.

Entendemos que este proyecto es un proceso en el que es imprescindible la participación juvenil, coordinada con todas las entidades implicadas en el medio rural, para mejorar su calidad de vida.

La Guía está estructurada en tres grandes bloques. En el primero se hace una introducción a la realidad del ámbito rural especificando el papel de la juventud y del asociacionismo rural, así como resaltar el papel tan importante que pueden jugar los Consejos de Juventud en todo el proceso de cambio que se está impulsando. En el segundo bloque se proponen siete talleres con diversas temáticas. Por último, en el tercer bloque hay una bibliografía seleccionada de cada uno de los temas que aquí se introducen para que puedan ser ampliados.

El fin último de la presente Guía es ser una referencia, un punto de apoyo para los mediadores y mediadoras del Programa, que a partir de aquí, con su imaginación y su iniciativa, lleven a cabo las actividades que aquí planteamos o acciones que se les puedan ocurrir. Si algo necesita el medio rural son nuevas ideas, creatividad para llevarlas a cabo y sobre todo ilusión por parte de las personas que van a ayudar a llevar a cabo este Programa.

# ***Bloque I: Juventud Rural***

---

## ***Introducción:***

El concepto de ruralidad se ha ampliado considerablemente en los últimos años. Lo rural es sinónimo de heterogeneidad, fragmentación, pluriactividad y transformación, tanto social como cultural.

Se está planteando una nueva propuesta de desarrollo rural, cuyo protagonismo ya no corresponde a las actividades tradicionales del sector.

La Comisión Europea, ya en 1988, identificó tres grandes problemas en el mundo rural: Primero, la decadencia del mundo rural, por tener una estructura económica poco diversificada y basada principalmente en el sector primario. Segundo, la despoblación y abandono agrícola, problema muy acusado en ciertas zonas de montaña y regiones de condiciones difíciles para las prácticas agrarias. Y tercero, la degradación del paisaje y del medio ambiente.

Durante los últimos años, la Política Agraria Comunitaria ha pretendido adaptar el sector agrario a la realidad del mundo, lo que ha significado nuevas reducciones en las superficies dedicadas a los cultivos agrícolas y el número de personas ocupadas en el sector (sobre todo mediante los programas Leader, Proder, Adapt que pretenden amortiguar el efecto de la reforma de la PAC).

Para la transición al nuevo desarrollo están los fondos estructurales (FEOGA, FEDER y FSE); subvenciones destinadas principalmente a la diversificación de las actividades y de las fuentes de ingresos de los agricultores (la pluriactividad); fomento de inversiones turísticas y artesanales; protección del medio ambiente y conservación del espacio rural.

Se pretende, por tanto, apoyar un "**desarrollo endógeno**", fundamentado en la explotación y la revalorización de los recursos propios; entre otros, la repoblación forestal, la extensificación de cultivos, el mantenimiento de la actividad agraria en las zonas que presentan unas condiciones más desfavorables, realizar tareas de conservación del medio ambiente y, mantener un sistema de producción más respetuoso con el medio.

## ***Juventud Rural:***

La realidad de algunos asentamientos rurales está caracterizada por el despoblamiento, el envejecimiento, los desequilibrios generacionales, genésicos y de género; el bloqueo del mercado de trabajo y cierto sentimiento de frustración. Estos problemas, que son generales a toda la población rural, se acentúan mucho más en sus jóvenes:

1. En cuanto a los movimientos migratorios, los jóvenes han sido y siguen siendo los principales protagonistas de las salidas y de las entradas. Todos los saldos son negativos, pero se empieza a notar un cambio de tendencia en determinadas zonas.

Se está ante un mundo rural masculinizado (como consecuencia de la salida de un número mayor de mujeres que hombres) y envejecido. La familia se ha desestructurado como consecuencia estas emigraciones.

## 2. Bloqueo del mercado de trabajo:

- † Precariedad en el empleo: los jóvenes rurales tienen dificultades para encontrar un trabajo estable y la mayoría trabaja en situaciones muy precarias.
- † Los titulares de tierras son mayores, existe una tardía incorporación de los jóvenes en las tareas de dirección que viene provocada por la excesiva y marcada actitud patriarcal de los mayores.
- † La ocultación del trabajo bajo la categoría de “ayuda familiar”, donde las relaciones laborales y familiares se entremezclan y se confunden en el tiempo y en el espacio. Las fronteras entre “actividad” e “inactividad” aparecen bastante difusas (esta circunstancia es mucho más destacable en la mujer).

## 3. Apatía generalizada, debida fundamentalmente a la:

- † Dependencia del entorno familiar.
- † Falta de equipamientos colectivos.
- † Falta de identidad con el entorno donde vive. Rechazo a la cultura tradicional.
- † Falta de información.
- † Falta de educación no formal.
- † Actitud poco optimista ante la vida social de su comunidad (poca participación).
- † Falta de oportunidades culturales y de ocio.
- † Falta de formación acoplada a sus necesidades.

Por tanto el joven del medio rural no se siente protagonista de las cosas que ocurren o que puedan ocurrir en su entorno. La apatía generalizada ante la falta de expectativas, junto a unas instituciones públicas que no saben facilitar el camino de salida a esta situación, son factores determinantes que han de ser solucionados con nuevas fórmulas que sean autóctonas, perfectamente incorporadas a las redes sociales, pero que surjan de su propio entorno, y que respondan a sus características sociales, culturales e incluso naturales.

Es decir, este tipo de desarrollo exige **mucha imaginación**, para descubrir nuevas aptitudes del espacio físico, de su gente, de su patrimonio, nuevas actividades económicamente viables. Incluso imaginación, para movilizar capital para atraer financiación. Es muy importante, pues, no abusar del efecto de ilusión asociado a las subvenciones.

## ***Asociacionismo Juvenil Rural:***

Una de las formas de participación de los jóvenes en los procesos sociales de su comunidad es a través de la participación en asociaciones juveniles.

El asociacionismo juvenil en el medio rural está caracterizado por:

- † Una tipología de asociaciones poco variada; básicamente son asociaciones deportivas, culturales y recreativas.
- † La existencia de pocas asociaciones de carácter especializado como pueden ser las asociaciones estudiantiles, ecologistas, pacifistas...
- † Asociaciones que no persiguen un objetivo concreto, sino todo tipo de inquietudes de la juventud rural. La multifuncionalidad de las asociaciones culturales y recreativas son las que suelen abarcar todas las demandas de la juventud en el medio rural.
- † Asociaciones de carácter muy local que se caracterizan por prestar servicios y organizar actividades de ocio para el tiempo libre.

## ***Papel de los Consejos de Juventud en el ámbito rural:***

Desde los Consejos de Juventud se está intentando trabajar en favor de la defensa y representación de una parte de la juventud española que hasta ahora ha sido descuidada y su voz no se ha escuchado suficientemente, por parte de las asociaciones juveniles centradas fundamentalmente en su trabajo en el medio urbano.

Entre los objetivos de los Consejos de Juventud están:

- † Fomentar el asociacionismo y la participación de los jóvenes.
- † Colaborar con los agentes sociales y las administraciones para conseguir una política de juventud global que den respuesta a las inquietudes y necesidades de los jóvenes.
- † Canalizar las demandas de los y las jóvenes hacia la Administración y la sociedad.
- † Sensibilizar a la opinión pública sobre las problemáticas específicas de la juventud.
- † Prestar servicio y asesoramiento a las entidades juveniles.
- † Realizar estudios y análisis que permitan conocer mejor la realidad juvenil.

Los jóvenes rurales tienen los mismos problemas o parecidos que los de la ciudad, y por eso deben y quieren tener las mismas oportunidades que los de la ciudad, pero la forma de actuar no puede ser homogénea, sino que ha de adaptarse a las peculiaridades del medio, de la cultura y de la sociedad rural.

Por tanto, los retos de los Consejos de Juventud y entidades juveniles en esta materia son:

- † Canalizar la información entre el ámbito rural y el urbano.
- † Ser intermediario ante las distintas Administraciones.
- † Investigar y dialogar sobre nuevas metodologías de intervención y promoción del asociacionismo en el ámbito rural.
- † Buscar y apoyar nuevas alternativas.

## ***Objetivos y fines del Programa Dinamización Juventud Rural '97***

Como **objetivo principal** el Programa de Dinamización Rural pretende apoyar la integración de los jóvenes rurales dentro de su ámbito y conseguir que sean agentes de desarrollo y potenciación del citado contexto. Es decir, conseguir que los jóvenes sean los dinamizadores de su medio apoyando nuevas iniciativas.

Como **objetivos específicos**:

- † Conocer necesidades no detectadas.
- † Mantener contactos y apoyos con los colectivos y asociaciones existentes en el ámbito rural.
- † Transmitir demandas juveniles mediante contactos con la Administración.
- † Crear una red de información que canalice y ayude a las ya existentes, promoviendo su acción allí donde no hay este tipo de ofertas. Adecuación de ésta a los intereses de las zonas rurales.
- † Desarrollar el campo del asociacionismo especializado en el ámbito rural y la dinamización de estos contextos sociales, como base del desarrollo y dinamización rural, a través de los colectivos y asociaciones existentes o por desarrollar.
- † Desarrollar un programa de capacitación y promoción de responsables especializados en la problemática rural (formar desde la juventud y para la juventud).

## Actividades

### ? **Contactos:**

- † Contactos con las Asociaciones formales o no formales que no estén en la red, con el fin de realizar un censo de asociaciones. Así como con asociaciones vía registro o base de datos propias.
- † Contactos con Administraciones e instituciones de carácter local, provincial y autonómico.
- † Contactos con mediadores/as y profesionales del medio rural y colaboradores habituales de los Consejos con el fin de detectar nuevas necesidades. Asimismo, constitución de grupos de trabajo de juventud rural en cada uno de los Consejos.

? **Jornadas de formación** destinadas a los/as mediadores/as que posteriormente llevarán a cabo acciones de dinamización rural.

? **Talleres** realizados por los/as mediadores/as previamente formados, sobre gestión y promoción del asociacionismo, animación y dinamización en el medio rural, información juvenil, orientación sociolaboral y educación ambiental, principalmente.

### ? **Material de difusión y dinamización:**

- † **Hojas Informativas:** En cada Comunidad se publica una, con el fin de difundir las experiencias y actividades realizadas por los jóvenes en el ámbito rural.
- † **Cuadernos monográficos** sobre temas que afectan a la Juventud Rural. Se realizarán en cada Consejo, sobre temas de cada Comunidad.
- † **Guía de mediadores/as de Dinamización Rural:** que sirva de referencia para los/as voluntarios/as que colaboren en la realización de actividades.
- † **Página Web:** Introducción de los objetivos y actividades del Programa en las páginas web de los distintos Consejos de Juventud participantes.

<b>Consejo de la Juventud de España</b>	E-mail: <a href="mailto:info@cje.org">info@cje.org</a> Internet: <a href="http://www.cje.org">http://www.cje.org</a>
<b>Consejo de la Juventud de Castilla La Mancha</b>	E-mail: <a href="mailto:cjuventudclm@cim.es">cjuventudclm@cim.es</a> Internet: <a href="http://www.cjuventudclm.org">http://www.cjuventudclm.org</a>
<b>Consejo de la Juventud de Castilla y León</b>	E-mail: <a href="mailto:cjcyl@cjcy.es">cjcyl@cjcy.es</a> Internet: <a href="http://www.cjcyl.es">http://www.cjcyl.es</a>
<b>Consejo de la Juventud de Extremadura</b>	E-mail: <a href="mailto:cjex@bitmailer.net">cjex@bitmailer.net</a> Internet: en construcción

? **Intercambio de jóvenes de zonas rurales:** los intercambios se realizarán a tres niveles, y su objetivo final es intercambiar experiencias.

- † **Intercambios provinciales:** Encuentros con mediadores y mediadoras del medio rural de una misma provincia, sean o no, colaboradores/as del Programa.
- † **Intercambios interprovinciales** a través de los grupos de trabajo de juventud rural creados en cada uno de los Consejos participantes; así se pretende conseguir una mayor coordinación de las acciones del Programa en cada región.
- † **Intercambios interregionales:** Con este tipo de Intercambio se quiere que los/as mediadores/as y jóvenes de asociaciones de cada una de las tres Comunidades del Programa se reúnan e intercambien experiencias. Asimismo, es interesante ponerles en contacto con profesionales del ámbito social en el medio rural, con el fin de que conozcan las expectativas que hay y las iniciativas nuevas que se están llevando a cabo en su entorno.

? **Otros mecanismos de dinamización:** además de realizar talleres, se van a realizar muestras, exposiciones, ferias, cursos, etc.

- ? En cuanto al ámbito de actuación va a alcanzar a todas las provincias de las tres Comunidades del Programa, en total sus 16 provincias.
- ? Se va a colaborar con centros de acción social, asociaciones formales o informales con las que se haya contactado y con proyectos de desarrollo europeos Leader, Proder, Adapt.

### ***El papel del mediador y la mediadora:***

Unos de los protagonistas de este proyecto son los **mediadores** y las **mediadoras**, que serán los que finalmente van a llevar a cabo la mayoría de las actividades.

El mediador y la mediadora ha de ser capaz de:

- † Conocer el ámbito donde se actúe.
- † Estimular la imaginación, la creatividad y la participación.
- † Invitar y arrastrar a la acción.
- † Saber detectar necesidades.
- † Tener capacidad de comunicar y tener una actitud positiva.
- † Tener vínculos con las redes y estructuras formales y no formales.
- † Capacidad de contactar con asociaciones de todo tipo, y con jóvenes en general.
- † Realizar talleres o actividades grupales.
- † Ser capaz de saber canalizar la información que normalmente no llega al ámbito rural.
- † Intentar conectar a las asociaciones a la red asociativa.

El Dinamizador Rural ha de sentirse integrado y comprometido con la filosofía del Programa, lo cual redundará en beneficio de los resultados que se obtengan y aumentará la calidad del trabajo realizado. Por tanto, sólo se le pide motivación y voluntariedad y posibilidad de actuar en su entorno realizando actividades específicas que redunden en jóvenes rurales.

El Programa sólo puede ofrecer al mediador/a:

- † Formación, para que obtenga los conocimientos suficientes como para poder llevar las acciones correctamente.
- † Apoyo técnico ante la realización de cualquier tipo de actividad.
- † Dar la posibilidad de realizar actividades fuera de su entorno, tanto a nivel comarcal, provincial y/o autonómico.
- † Reembolsar los gastos de desplazamiento y de material por la realización de cualquier actividad.
- † Facilitar el contacto con otros/as mediadores/as del medio rural con el fin de intercambiar experiencias.

En definitiva, al mediador/a se le pide que tenga la suficiente sensibilidad como para buscar nuevos métodos de actuación, buscar los aspectos más originales de la realidad de los/as jóvenes rurales, superar las adversidades y una actitud abierta, tolerante y optimista.

Por otro lado, y a nivel interno, los Consejos mantendrán **contactos con sus mediadores/as** con el fin de detectar nuevas necesidades. Asimismo, se han constituido Grupos de Trabajo de Juventud Rural en cada uno de los Consejos, y en ellos, es muy importante el papel y la opinión de los/as mediadores/as.

Por último, se facilitará las reuniones con mediadores de otras provincias con el fin de intercambiar experiencias.

# **Bloque II: Talleres**

---

En este segundo bloque se desarrollan siete talleres que sólo pretenden ser una orientación o una introducción a distintos temas.

La estructura de cada uno de los talleres es la misma:

- † Tiempo aproximado de duración.
- † Grupo de personas al que va dirigido (participantes).
- † Objetivos del Taller.
- † Material necesario.
- † Contenido (esquema del taller).
- † Desarrollo del taller.
- † Observaciones.

Para el desarrollo correcto de estos talleres es necesario:

- † Disponer de un espacio lo suficientemente amplio como para poder movernos sin agobios.
- † Explicar muy claramente los objetivos del taller y cómo poder aplicarlos con posterioridad.
- † Preparar la documentación necesaria ayudándonos de las referencias bibliográficas del Bloque III o pidiendo ayuda técnica al Consejo o entidad juvenil donde se colabore.

Con estos talleres pretendemos que se tenga una orientación de cómo desarrollar dichas actividades y que a la vez sirvan de referencia para el desarrollo de dichas actividades dentro del Programa, completándose con aquella documentación que se considere oportuna y útil para el desarrollo de los talleres.

Los talleres desarrollados en este bloque son:

## **Talleres de Asociacionismo**

El Asociacionismo Juvenil es hoy en día uno de los principales cauces de representación y participación que los y las jóvenes tienen en nuestra sociedad. Dado que en el medio rural el nivel asociativo es más bien bajo en cuanto a cantidad y calidad, es un fin primordial del Programa poner los cauces necesarios para el desarrollo asociativo en el medio rural, informando a aquellos/as jóvenes que estén interesados/as en formar una asociación en su comunidad, así como formándolos para el correcto funcionamiento de las mismas.

Los talleres de Asociacionismo que se desarrollan en esta guía están orientados a la creación y formalización de una asociación juvenil (Taller I) y a la organización y dinamización asociativa de asociaciones que ya estén funcionando (Taller II).

No es cuestión de sacar asociaciones sin más y que de cada taller surja una asociación juvenil, pero al menos se ha de facilitar los medios para que aquellos/as jóvenes del medio rural que tienen mayor dificultad de acceder a la información y recursos necesarios para la creación de asociaciones o su gestión, puedan tener acceso a ellos y un apoyo concreto con este Programa.

## ***Taller de Información Juvenil***

La información es un derecho al cual ha de tener acceso todos/as los/as jóvenes, independientemente del ámbito en el que vivan, trabajen o estudien. Este derecho es además uno de los factores más importantes a tener en cuenta en todo proceso de dinamización juvenil, pues si se quiere lograr la participación de los/as jóvenes, ésta pasa por una información eficaz y concisa de todos aquellos temas de su interés.

Generalmente el/la joven del medio rural, se encuentra con mayores dificultades para acceder a la Información, sobre todo si lo comparamos con los/as jóvenes del medio urbano. La información a los municipios rurales suele llegar más tarde (cuando llega) y en numerosas ocasiones, dicha información se queda paralizada en diferentes departamentos, con el consiguiente retraso y deterioro. Al final muchos de los temas de interés para el /la joven o no le llegan, o lo hacen tarde, o si llegan es por que él o ella se interesan por un tema en concreto y solicitan la información por otras vías.

Por estos motivos, un objetivo prioritario sería la creación y consolidación de una red eficaz de información en las zonas rurales, con la creación o fortalecimiento de los puntos de información de asociaciones juveniles, de servicios sociales o municipales de juventud.

Con este fin se van a intentar marcar unas pautas orientativas para la creación de un punto de información juvenil, y aclarar determinados conceptos sobre la Información, de tal forma que permitan desarrollar talleres de Información Juvenil para jóvenes dentro del Programa de Dinamización Rural Juvenil.

## ***Taller de Animación y Dinamización***

Con este taller se pretende que el mediador/a adquiera unos conocimientos y recursos mínimos sobre el tema de la animación y la dinamización de grupos. Se muestran una serie de dinámicas que serán útiles tanto cuando se desarrolle específicamente este taller, o como complemento a los demás.

En este taller se utiliza la dinámica de grupo como vehículo que llevará a trabajar diferentes aspectos del trabajo con grupos. Simplemente se propone un ejemplo, y que este puede ser modificado, ampliado y reducido a criterio del monitor o monitora. Después de realizar cada dinámica, se deben explicar cuáles son sus objetivos específicos y en qué situaciones se puede utilizar.

## ***Taller de Educación Ambiental***

Uno de los principales objetivos de la Educación Ambiental consiste en que el ser humano comprenda la naturaleza compleja del medio ambiente resultante de la interacción de aspectos biológicos, físicos, sociales y culturales. Es decir, la Educación Ambiental debe facilitar al individuo y a las colectividades los medios para poder interpretar la interdependencia de esos elementos en el espacio y en el tiempo, con el fin de incitar a una utilización más reflexiva de los recursos para poder asegurar una satisfacción de las necesidades de generaciones futuras.

El taller que se propone está dividido en dos sesiones. En la primera se reflexionará sobre el concepto medio ambiente y sobre sus problemas. En la segunda se analizarán los objetivos y fines de la educación ambiental, para terminar diseñando un programa de intervención.

## ***Taller de Educación para la Paz***

Estamos ante un mundo en el que la desigualdad y las injusticias encubren, en la mayoría de las ocasiones, situaciones de violencia que niegan la paz.

La Educación para la Paz y el Desarrollo intenta mostrar esa realidad e incita a acercarse a conocer las causas de estos hechos y, para ello, muestra la diversidad de culturas, hace conocer otros puntos de vista, siempre, fomentando actitudes solidarias y tolerantes.

El taller intenta mostrar distintas situaciones de desigualdad e intolerancia, a lo largo de varias dinámicas de grupos.

## ***Taller de Orientación Sociolaboral***

La búsqueda de empleo requiere un espíritu activo, tenacidad, optimismo y sobre todo organización.

Con este taller se van a tratar todas las etapas a seguir en la ardua labor de buscar empleo; es decir, desde cómo elaborar un *curriculum vitae* y una carta de presentación, hasta cómo comportarse durante una entrevista de trabajo. También, se darán pistas sobre las fuentes de información existentes, los tipos de contratos, etc.

Para todo ello se proponen dinámicas basadas en una autorreflexión y cuáles son los objetivos que se quieren conseguir.

## ***Asociacionismo para miembros de asociaciones juveniles***

---

**Tiempo aproximado de duración:** 4 horas aproximadamente.

**Grupo de personas al que va dirigido o participantes:** De 25 a 30 jóvenes que pertenezcan a asociaciones juveniles y estén interesados/as en este tema. Intentar que los grupos sean lo más homogéneos en cuanto a edad.

### **Objetivos del taller:**

- † Dotar a los/as participantes de recursos técnicos y metodológicos para la mejora de la gestión de sus entidades y asociaciones.
- † Debatir desde distintas perspectivas y enfoques, las formas de acercamiento a la problemática juvenil en el medio rural, de forma eficaz.
- † Favorecer el intercambio de experiencias entre los/as participantes, que permitan un mejor análisis y comprensión del trabajo que desarrollan.

**Material necesario:** Folios y bolígrafos, retroproyector, pizarra y tizas.

### **Contenido (esquema del Taller):**

- † Presentación del Taller.
- † Los objetivos de la asociación.
- † ¿Cómo se organiza?.
- † Los recursos y su gestión.
- † La comunicación asociativa.
- † Planifiquemos la acción.

### **Desarrollo del taller:**

---

- † **Presentación del taller:** Antes de comenzar con el contenido propio del taller, es conveniente realizar algunas técnicas dinámicas de presentación, así como conocer las expectativas de los y las participantes. Es muy importante conocer sus experiencias previas, conocimientos, prejuicios sobre los temas, etc. Con este punto se puede estar unos 30 minutos.
- † **Los objetivos de la asociación:** Tras la presentación del taller y de los/as participantes, puede ser útil que cada uno/a diga a qué asociación pertenece (si no son todos/as de la misma) y a qué se dedica su entidad y cuál es su función dentro de la misma. Después se seguirá con el comentario sobre los objetivos y fines de la asociación o asociaciones. Estos marcarán las acciones y actividades que se realizarán, como se organizarán, la gestión, los recursos que se necesitarán, etc. Todo ello estará en función de los objetivos que se quieren conseguir como asociación. Por tratarse de un punto fundamental para el buen funcionamiento y salud de una asociación, convendría dividir al grupo en subgrupos, y en ellos se trabajen algunas cuestiones como:

- † ¿Qué se entiende por objetivos?
- † ¿Cuáles son los objetivos de la asociación?
- † ¿Qué hacer en la asociación para conseguir dichos objetivos?
- † ¿Cómo se definieron los objetivos, quien lo hizo, y cuándo?
- † ¿Cuáles son las principales dificultades que se encuentran para conseguir llevarlos a cabo?

- ? Con esta actividad se puede estar unos 30 ó 45 minutos y cada representante de los grupos expondrá las conclusiones debatidas ante el plenario. Como mediador/a sería interesante realizar una síntesis y conclusiones y realizar una valoración de lo expuesto.
- † **¿Cómo nos organizamos?** Es importante saber cómo se organizan en las asociaciones para llevar a cabo las distintas acciones de las mismas e intentar cumplir con sus objetivos. En este sentido introducir la cuestión definiendo un poco entre todos/as los/as participantes el término organización, y centrarse en los tipos de organización posibles, así como los que se estén dando en esa asociación o asociaciones a las que pertenezcan los y las participantes. Sí puede ser interesante dividir el grupo y realizar una dinámica en la que además de definir el término organización adecuada a su asociación: centralizada, participativa, etc.
- ? De este modo se puede estar un tiempo de 30 a 40 minutos y exponer las valoraciones comunes para intentar sacar un tipo de organización adecuada a cada asociación o asociaciones. Para concluir el punto se puede realizar alguna técnica dinámica relacionada con la organización del grupo.
- † **Los recursos y su gestión:** Introducir el punto con una breve descripción de la importancia de los recursos y sus tipos, para la consecución de los objetivos asociativos generales, y de las acciones particulares. Comentar con el grupo la idea que ellos y ellas tienen sobre la gestión, qué entienden por recursos y qué tipos de recursos consideran que son necesarios para el funcionamiento asociativo.
- ? Una posible actividad práctica podría ser el diseño por grupos de un cuadrante de recursos, en función de los objetivos generales de la entidad o entidades a la que pertenecen los y las participantes. En este cuadrante se reflejarán los tipos de recursos necesarios en una columna y en una fila los que se tienen ya, los que se necesitarían y dónde obtenerlos. Con este ejercicio podéis estar fácilmente entre 45 minutos y una hora.
- † **La comunicación asociativa:** Para este punto se puede utilizar alguna técnica dinámica de comunicación y sobre ella trabajar la importancia de la comunicación interna de la asociación así como la de la asociación con el exterior, otras asociaciones, entidades y organismos, etc. (técnica del rumor, por ejemplo). En este punto sería aconsejable tratar también el tema de las reuniones, de la comunicación en ella, como las organizaciones, para qué sirven, etc.
- † **Planifiquemos la acción:** Para finalizar el taller, es importante tratar el tema de la planificación, como instrumento fundamental para el buen funcionamiento asociativo y la consecución de los objetivos de la entidad. Se pueden aclarar los distintos aspectos de la planificación como plan, programa, proyectos, así como realizar entre todos un esquema posible de los puntos que debería recoger una programación tipo de una actividad concreta que queramos realizar. En la documentación recomendada del Equipo Claves, se puede encontrar una gymkana de la planificación, que es bastante interesante para este tema. Se puede concluir con la valoración del taller, y relacionar dicha acción con el tema de la evaluación y seguimiento de la programación asociativa de sus entidades, haciendo hincapié en la importancia de tales acciones para mejorar el funcionamiento de las mismas. También es aconsejable, y si se tiene tiempo que se trate el tema de la memoria de actividades.

## **Asociacionismo para no asociados**

---

**Tiempo aproximado de duración:** 4 horas aproximadamente.

**Grupo de personas al que va dirigido o participantes:** De 25 a 30 jóvenes que no pertenezcan a ninguna asociación juvenil y estén interesados en este tema o quieran formar una asociación. A ser posible, que los grupos sean lo más homogéneos en cuanto a edad.

### **Objetivos del taller:**

- † Conocer qué es una Asociación Juvenil, sus tipos y funciones y la importancia del movimiento asociativo en la realidad actual.
- † Saber realizar las gestiones y los trámites necesarios para la creación de una asociación juvenil.
- † Aprender a realizar la planificación, organización y gestión asociativa en el inicio de una asociación juvenil.

**Material necesario:** Folios y bolígrafos, retroproyector, pizarra y tizas.

### **Contenido (esquema del Taller):**

- † Presentación del taller
- † ¿Qué es una asociación juvenil?
- † Tipología de asociaciones
- † ¿Para qué una asociación juvenil?
- † ¿Cómo montar una asociación?
- † Cuando ya está todo en regla...
- † ¿Y ahora qué?.

### **Desarrollo del taller:**

---

- † **Presentación del taller:** Antes de comenzar con el contenido propio del taller, es conveniente realizar algunas técnicas dinámicas de presentación, así como conocer las expectativas de los y las participantes. Es importante conocer sus experiencias previas, conocimientos, prejuicios sobre los temas, etc. Con este punto se puede estar unos 30 minutos.
- † **¿Qué es una asociación?:** Iniciar este punto con la introducción de lo que debe ser el concepto de asociación, y que entre todos y todas se saque una definición en común, sobre todo para observar si todo el mundo entiende lo mismo por asociación. Para este apartado es útil la dinámica de la lluvia de ideas. Es conveniente insistir en el concepto de grupo, con intereses comunes, sin ánimo de lucro, de trabajo en equipo, fines que se persiguen, etc.
- † **Tipología de las asociaciones:** Cuando se tengan claros los conceptos sobre lo que es una asociación se puede comentar entre todos y todas, los tipos de asociaciones que se conocen en función a diversos criterios y establecer la tipología de asociación que puede convenir más a este grupo y en su zona.
- † **¿Para qué sirve una asociación juvenil?:** Dividir al grupo en otros más pequeños de 5 ó 6 personas cada uno, y en ellos trabajar asuntos como: la posibilidad de una asociación en su pueblo, qué tipo de asociación sería, qué objetivos tendría, cómo los

llevaría a cabo, que medios tendría y cuales necesitará, con qué gente se podría contar...y todos aquellos puntos que se consideren interesantes para el taller.

† **¿Cómo montar una asociación?:** Una vez claros los puntos anteriores se trabajaría con el grupo los diferentes aspectos y procedimientos legales para constituir una asociación, con carácter formal, tales como:

- † Acta de Constitución.
- † Estatutos.
- † Instancia solicitando el registro.

† **Cuando está todo en regla:** Una vez que se vayan a realizar los trámites necesarios, convendría marcar pautas de organización; cómo se organizarán para llevar a cabo los objetivos de la entidad, qué actividades se van a realizar, quién las hará, qué funciones tendrá cada miembro de la asociación, etc.

? Además convendría en este punto que se apunten los siguientes trámites a seguir una vez legalizados, tales como: solicitud del CIF (Código de Identificación Fiscal), visado de Libros de Actas, Socios, y de contabilidad, así como la solicitud de exención del IVA, y el posible registro en otros órganos o entidades. Estos pasos se pueden explicar con alguna dinámica en la que por grupos se preparen diferentes temas de este proceso y sean los/as participantes quienes lo expliquen luego al resto de grupo.

† **¿Y ahora qué?:** Tras estos puntos, para acabar el taller se puede realizar una dinámica de animación y evaluar el taller.

### **Observaciones:**

---

#### **ESQUEMA DE PROCESO DE DEFINICIÓN DE UNA ASOCIACIÓN:**

- † Denominación.
- † Ámbito de trabajo.
- † Fines.
- † Colectivo al que se dirige.
- † Número de voluntarios/as.
- † Análisis de la realidad: Técnica DAFO (análisis de Defectos, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades en su entorno).

#### **PROGRAMACIÓN-PROYECTO-DENOMINACIÓN:**

- † ¿Qué se va a hacer?.
- † ¿Por qué se va a hacer?.
- † ¿Dónde?.
- † ¿A quién va dirigido?.
- † ¿Cómo se va a realizar? Objetivos/métodos/actividades.
- † ¿Con qué? Recursos que se tienen y que se necesitan y dónde obtenerlos: humanos, materiales, económicos...

## Taller III:

### Información juvenil

---

**Tiempo aproximado de duración:** De 4 a 5 horas aproximadamente.

**Grupo de personas al que va dirigido o participantes:** De 25 a 30 jóvenes que pertenezcan a asociaciones juveniles y estén interesados/as en el tema. A ser posible, que los grupos sean lo más homogéneos en cuanto a edad.

#### Objetivos del taller:

- † Conocer y comprender los medios y recursos necesarios para obtener y transmitir la información juvenil.
- † Establecer la líneas básicas para la organización de un punto de información juvenil en el medio rural.

**Material necesario:** Cartulinas, folios, celofán pegamentos, retroproyector, pizarra y tizas.

#### Contenido (esquema del Taller):

---

- † Presentación del taller.
- † La información juvenil.
- † Puntos de Información Juvenil (PIJ).
- † Qué ofrece un PIJ.
- † Buscando la información.
- † Tratamiento de la información.
- † La difusión de la información.

#### Desarrollo del taller:

---

- † **Presentación del taller:** Antes de comenzar con el contenido propio del taller, es conveniente realizar algunas técnicas dinámicas de presentación, así como para conocer las expectativas de los y las participantes. Es importante conocer sus experiencias previas, conocimientos, prejuicios sobre los temas, etc. Con este punto se puede estar unos 30 minutos.
- † **La información juvenil:** Tras la presentación del taller de los/as participantes, puede ser útil partir de los conceptos previos que estos/as tienen sobre el tema para llegar a unas conclusiones comunes sobre estos conceptos y lo que se entiende por Información Juvenil.
- ? Ampliar los contenidos de este punto con algunos conceptos sobre comunicación. La duración de este primer punto no debe durar más de 20 minutos.
- † **Puntos de información juvenil:** Un punto de Información Juvenil es un servicio abierto a todos/as los/as jóvenes de una localidad, en el cual se puede encontrar información y documentación sobre temas que interesan al ámbito juvenil.
- ?  
? Antes de ver cuáles pueden ser los objetivos de un Punto de Información Juvenil (PIJ), se puede hacer una técnica dividiendo al gran grupo en otros menores y entre ellos durante cinco minutos se saque un objetivo, o dos, de los que se tienen que tener en un PIJ.
- ?  
? Con este punto se puede estar unos 40 minutos máximo.

‡ **¿Qué ofrece un PIJ?:** Para comenzar este punto conviene hacer una rueda de opinión para compartir la experiencia que cada uno/a tenga sobre un PIJ, y qué servicios han encontrado en ellos así como las deficiencias que han observado en los mismos.

?

Los PIJ deberán desarrollar, como mínimo las siguientes funciones:

- ‡ Atención directa a la juventud en la resolución de las consultas y demandas informativas que ésta plantee.
- ‡ Difusión de la información que dispongan o reciban de interés juvenil, y en la medida de lo posible la promoción de publicaciones informativas y otros medios de comunicación dirigidas a los/as jóvenes.
- ‡ Coordinación y apoyo, tanto informativo como documental de los servicios informativos que tengan adscritos.
- ‡ La colaboración en la elaboración y ejecución de actividades programadas conjuntamente con los Centros Provinciales o Regionales de Información y de documentación Juvenil.

? Para cumplir estas funciones, hay diferentes normativas en las Comunidades Autónomas en las que se establece cómo debe ser el espacio del Punto, el mínimo de horas semanales de atención al público y el de personas que deben atenderlo. Además suelen realizar labores de coordinación de los diferentes servicios informativos dirigidos a la juventud en su ámbito de actuación. El Centro o PIJ puede promover además, siempre con la legislación vigente en la mano, asesorías , bien jurídicas, para el empleo, de estudios o profesiones, etc.

?

? Además el PIJ, debe contemplar indicadores de gestión cuantitativos y cualitativos que en todo momento informen de la rentabilidad social del servicio, de la calidad de trabajo que se realiza y de la eficacia de dicho servicio.

?

? Por otro lado cualquier servicio de información juvenil no debería ajustarse estrictamente a estos mínimos, sino desarrollar en la medida de sus posibilidades programas que posibiliten la consecución de los propios objetivos marcados.

‡ **Buscando la información:** Se comenzará este punto con la elaboración, por grupos, de un directorio de posibles fuentes de información juvenil y se diferenciarán por temas.

? Una vez definido el objetivo de nuestro PIJ , se debe superar una fase previa: estudiar la realidad juvenil del ámbito de actuación del colectivo, con el fin de conocer sus necesidades.

?

? En la siguiente fase de selección de la información, ésta debe ser precisa y exhaustiva, que responda a las demandas informativas de la población juvenil. Los usuarios y usuarias de los servicios de información juvenil son los/as jóvenes, pero también todos aquellos organismos o entidades que trabajan al servicio de la juventud. Tanto unos como otros se ofrecen como receptores de información, pero también como una fuente de información muy importante.

?

? De entre todos ellos seleccionaremos aquellos que nos puedan proporcionar la información más adecuada. Ésta nos la facilitarán generalmente a través de los documentos o Fuentes de Información indirectas que podemos definir como conocimiento fijado materialmente en un soporte para ser transmitido.

‡ **Tratamiento de la información:** Para este punto conviene que se hagan unos esquemas o transparencias con el fin de explicar de forma clara los conceptos.

? Los criterios de clasificación de los documentos son variados. Podemos distinguir:

?

- ‡ Según la naturaleza del soporte: Documentos transmitidos sobre papel, película, soporte magnético o soporte de tratamiento electrónico.
- ‡ Según la naturaleza de la información: documentos numéricos, sonoros, textuales gráficos o icónicos.

- † Según la forma de difusión: inéditos, de uso interno, de difusión restringida o de gran difusión.
- † Según su nivel informativo o de contenido: documentos primarios que son los que contienen una información nueva y original, y documentos secundarios, de la extracción, condensación u otro tipo de reorganización de la información que ellos contienen, a fin de hacerla accesible a los/as usuarios/as.

De esta forma nos encontramos en el PIJ con una tipología variada de documentos entre los que cabe destacar, por su uso frecuente: folletos, hojas volantes, libros, revistas, diarios, diarios oficiales, informes, actas y ponencias, boletines informativos, directorios, guías...

En resumen, toda la información que llega a los puntos o centros se puede clasificar en dos grandes bloques según su contenido:

- † Información perecedera (tiene un plazo de caducidad): convocatorias, cursos, becas, etc.
- † Información estable o permanente (válida durante largo tiempo): guías, legislación, monográficos, etc.

† **Difusión de la información:** En éste último apartado sobre la difusión de la información se puede desarrollar la siguiente actividad:

Dividir al grupo en tres y cada grupo que trabaje los siguientes temas:

- † Uno elaborará una campaña de imagen del Centro o Punto de Información Juvenil para darlo a conocer , con su localización, servicios, etc.
- † Otro grupo diseñará la publicidad de una actividad concreta y cómo la difundiría.
- † El tercer grupo elaborará un proyecto de organización de un PIJ, con la distribución de espacios, tipo de información, personal, etc.

? Tras un tiempo que se considere prudencial, se pasarán a exponer los resultados ante el resto de la gente.

**Tiempo aproximado de duración:** De 3 a 4 horas aproximadamente.

**Grupo de personas al que va dirigido o participantes:** De 25 a 30 personas como máximo. A ser posible, que los grupos sean lo más homogéneos en cuanto a edad.

**Objetivos del taller:**

- † Dotar de unos recursos mínimos en este tema.
- † Servir como apoyo a otras actividades.
- † Iniciar a los participantes en el trabajo con grupos.

**Material necesario:** Una pelota, vendas, un ovillo de lana o una cuerda, bolígrafos y folios.

**Contenido (esquema del Taller):**

- † Dinámica de presentación: Pelota al aire.
- † Dinámica de conocimiento: Reconozco tu animal.
- † Dinámica de afirmación: El ovillo.
- † Dinámica de confianza: Drácula o el amor de mi vida.
- † Dinámica de comunicación: La pecera.
- † Dinámica de resolución de conflictos: El collage.
- † Dinámica cooperativa: La sardina.

**Desarrollo del taller:**

---

Después de explicar inicialmente cuál va a ser la forma de trabajo dentro del taller, se comenzarán a realizar las dinámicas de grupo, teniendo en cuenta que después de cada una se explicarán sus objetivos y el momento idóneo de utilización.

† **Dinámica de Presentación: Pelota al aire.**

- † Los jugadores estarán de pie formando un círculo, menos uno que estará en el centro con una pelota.
- † La persona del centro lanzará la pelota al aire diciendo el nombre de una de las personas que está en el círculo.
- † La persona nombrada deberá coger la pelota antes de que caiga.
- † Se continúa hasta que todas las personas hayan pasado por el centro. Se puede repetir nombre.
- † Previamente se habrá realizado una rueda de presentación, es decir, se habrá dicho el nombre.

† **Dinámica de Conocimiento: Reconozco tu animal.**

- † Todo el grupo estará sentado en círculo.
- † Una persona se paseará por el centro con los ojos vendados, sentándose sobre las rodillas de alguien del grupo.

- † La persona sobre la que se sienta emitirá el sonido de un animal, si la persona con los ojos vendados da el nombre de la persona que emitió el sonido cambiarán de lugar, si no es así, deberá seguir sentándose en las rodillas de otra persona.

### † ***Dinámica de Afirmación: El Ovillo.***

- † El grupo se sitúa en círculo.
- † El monitor o monitora comenzará lanzando el ovillo a alguien sin soltar la punta, al tiempo que dice algo positivo o que le guste de la persona a la que se lo lanza.
- † Quien recibe el ovillo agarrará el hilo y hará lo mismo.
- † Cuando todo el mundo tenga el hilo sujeto, se hará lo mismo pero al contrario, es decir, se lanzará a quien lo lanzó.

### † ***Dinámica de confianza: Drácula o el amor de mi vida.***

- † Todo el grupo con los ojos vendados se paseará por el espacio.
- † Sin que nadie lo sepa, el monitor o monitora nombrará un Drácula.
- † Cuando se encuentren dos miembros del grupo se preguntarán “¿Eres Drácula?”, si no lo es se debe contestar, “No soy el amor de tu vida”. Si por el contrario es el Drácula, éste no le contestará sino que le dará un muerdo en el cuello, en ese momento la “víctima” se puede quitar la venda y pasará también a ser Drácula.
- † El juego acaba cuando todo el mundo sea Drácula. Se puede repetir tantas veces como se crea oportuno.

### † ***Dinámica de Comunicación: La Pecera.***

- † Se planteará una cuestión sobre la que discutir.
- † Se dividirá el grupo en cuatro equipos y se elegirá un portavoz de cada equipo, que dos a dos representarán posturas diferentes y dadas, es decir, estarán obligados a defender la postura que les corresponda.
- † Cada equipo tendrá 5 minutos para preparar el tema en cuestión.
- † Pasado este tiempo los cuatro portavoces se colocarán sentados haciendo un cuadrado con su equipo detrás.
- † Se comienza la discusión, a partir de ese momento, los miembros de los equipos solamente podrán expresar sus ideas por medio de darle papelitos a sus portavoces, solamente pueden hablar estos.
- † La actividad concluye cuando se agota el debate o cuando creamos oportuno.

### † ***Dinámica de resolución de Conflictos: El Collage.***

- † Se dividirá a los y las participantes en tres grupos y se nombrará a un o una observador/a por cada grupo.
- † Se les dirá entonces que cada grupo tendrá que elaborar un *collage*, para ello se les dará diferentes materiales, y representará un tema, por ejemplo, las cuatro estaciones del año. Ganará el equipo que mejor lo haga.
- † Cada grupo tendrá un rol diferente que solo ellos conocen y que se les comunica con un papelito:
  - 1º Grupo: su objetivo es ganar a toda costa, y para ello puede recurrir a cualquier método.
  - 2º Grupo: realizarán el *collage* sin meterse en líos. Rehuyen los conflictos.
  - 3º Grupo: asumirán el papel de conciliador. Deberán cooperar.
- † Solamente un representante de cada grupo puede intercambiar material.

### † ***Dinámica cooperativa. La sardina.***

- † Se determinará el campo de acción.
- † Una persona voluntaria se esconderá.
- † El resto saldrá a buscarla.
- † Quien la encuentre se esconderá con ella.
- † Así hasta que todos y todas acaben escondidas en el mismo lugar.

### ***Observaciones:***

---

Con este taller simplemente se ofrece una metodología y unas dinámicas concretas pero, en cada caso, se puede cambiar, ampliar o reducir ya que va a depender en gran medida del grupo con el que se esté trabajando.

También es importante ir analizando dinámica a dinámica e ir explicando en que momento se debe y se puede utilizar.

**Tiempo aproximado de duración:** Dos sesiones de tres horas de duración.

**Grupo de personas al que va dirigido o participantes:** De 25 a 30 personas como máximo. A ser posible, que los grupos sean lo más homogéneos en cuanto a edad.

**Objetivos del taller:**

- † Promover la implicación activa del asociacionismo rural juvenil.
- † Adquirir y desarrollar técnicas y habilidades en la concepción, programación y ejecución de talleres de medio ambiente.

**Material necesario:** Bolígrafos y rotuladores, folios, acetatos, retroproyector y pizarra.

**Contenido (esquema del Taller):**

- † Presentación: Medio Ambiente y Educación Ambiental.
  - a. Concepto de medio ambiente y educación ambiental.
  - b. Problemas ambientales.
- † Objetivos y metodología de la Educación Ambiental.
  - a. Las metas básicas.
  - b. Las técnicas como medio para alcanzar esos objetivos.
  - c. Algunas particularidades de la Educación Ambiental en el tiempo libre y en el medio rural.
  - d. Diseño de Programas y actividades de Educación Ambiental.

**Desarrollo del taller:**

---

† **Presentación: Medio Ambiente y Educación Ambiental.**

- † Tras una dinámica de presentación de breve duración, dividiremos a los/as participantes en tres o cuatro grupos y se les propondrá elaborar una definición de medio ambiente y un listado de los que ellos/as consideran problemas ambientales.
- † Durante 45 minutos se contrastarán y se complementarán con documentación previamente preparada..
- † Para concluir este primer bloque, al que se dedicará 1'30 H, se reflexionará sobre lo que han supuesto las Declaraciones y Principios de las siguientes Conferencias y su evolución:
  - † Conferencia de NN.UU. sobre el Medio Humano de Estocolmo. 1972.
  - † Seminario Internacional de Educación Ambiental de Belgrado ("Carta de Belgrado"). 1975
  - † Conferencia Intergubernamental de Educación Ambiental de Tbilisi. 1977.
  - † Declaración de Nairobi. PNUD. 1982.
  - † Conferencia de NN.UU sobre Medio Ambiente y Desarrollo. Río de Janeiro. 1992.

## † **Objetivos y metodología de la Educación Ambiental.**

† En este segundo bloque, al que se dedicarán 3 horas, de las cuales 1'30 se dedicarán a definir el fin de la Educación Ambiental, a través de los documentos anteriores, pero sobre todo a partir de la "Carta de Belgrado", en la que los objetivos se definen de manera más oficial.

† Se repasarán las principales técnicas de Educación Ambiental:

- † Técnicas de valoración.
- † Técnicas de percepción e interacción con el Medio:
  - † Utilización de los sentidos.
  - † Percepción del paisaje.
- † Técnicas de flujos y ciclos naturales:
  - † Identificación de plantas.
  - † Juego de las cadenas tróficas.
- † Técnicas de investigación e integración:
  - † Reportaje periodístico.
  - † Supuesto de estudio técnico.
  - † Reconstrucción de Paisajes previos.
- † Técnicas de elaboración de alternativas:
  - † Mapas mentales.
  - † Juegos de simulación.
- † Técnicas de evaluación:
  - † Cuestionarios.
  - † Reacción ante diapositivas/fotografías.
- † Técnicas de puesta en común y discusión:
  - † Revista.
  - † Programa de radio.

(Para ampliar información sobre estas técnicas, repasar la bibliografía).

† Durante 30 minutos se observarán las particularidades de la Educación Ambiental en el Tiempo Libre y en el medio rural. Para ello se empleará una dinámica de role-playing.

† En la hora restante, se pasará a estudiar el Diseño de Programas, estudiando algunos ejemplos y dedicando la última parte para la realización, por grupos, de un proyecto. Este proyecto deberá tener:

- † Justificación.
- † Objetivos.
- † Destinatarios.
- † Programación de actividades.
- † Recursos que se tienen o se necesitan.
- † Metodología de trabajo.
- † Presupuesto detallado.
- † Métodos de evaluación.

## **Observaciones:**

---

Sería muy interesante poder complementar este taller con otros monográficos referentes a los diferentes aspectos de los que se ocupa la Educación Ambiental como: itinerarios interpretativos, al paisaje, al agua, a energías alternativas, etc.

**Tiempo aproximado de duración:** De 3 a 4 horas

**Grupo de personas al que va dirigido o participantes:** De 20 a 30 personas como máximo. A ser posible, que los grupos sean lo más homogéneos en cuanto a edad.

**Objetivos del taller:**

- † Desarrollar actitudes de tolerancia y respeto a la diferencia.
- † Dar recursos a la hora de trabajar con grupos el tema de la educación para la Paz.
- † Posibilitar la creación de grupos o colectivos concienciados en esta materia.
- † Reflexionar sobre cuestiones como el racismo, la xenofobia, la discriminación, el militarismo, etc.

**Material necesario:** Cartulina, folios, bolígrafos, rotuladores, lápices, celo, reglas, tijeras y vendas para los ojos.

**Contenido (esquema del Taller):**

- † Presentación.
- † ¿Qué se entiende por educación para la Paz?.
- † Dinámica de los discapacitados. Una realidad llamada diferencia.
- † Dinámica de los refugiados/as. Racismo, xenofobia, discriminación.
- † Dinámica de los cubos. La diferencia Norte-Sur como motor de la emigración.
- † Conclusiones.

**Desarrollo del taller:**

---

† **Presentación:** Se empezará la sesión con una dinámica de presentación, si los/as participantes no se conocen, o si creemos necesario, a continuación se realizará otra que implique movimiento lo que hará que el grupo pierda la timidez inicial.

† **¿Qué se entiende por educación para la paz?:**

- † Se continuará con una "lluvia de ideas" sobre qué sugiere el término educación para la Paz.
- † El monitor o monitora anotará en una cartulina o pizarra bien visible todo lo que se le ocurra al grupo, definiciones cortas o palabras sueltas, que irán completando una larga lista. Se aprovechará este momento para ir metiéndose en el tema, aclarar posibles ideas equivocadas y para dar un enfoque global a diferentes cuestiones.

† **Dinámica de los discapacitados:**

---

<sup>1</sup> Este taller se ha basado en el libro **Taller de educación para la paz, la solidaridad y la tolerancia** de José María Álvarez y Ángel Olmedo. Edita la Dirección General de Juventud de la Junta de Extremadura.

- † Se analizarán cuestiones como “la diferencia” o “la dificultad del discapacitado/a tanto física como socialmente”.
- † Se divide a los/as participantes en grupos de tres: A uno de ellos se le vendará los ojos, a otro se le atarán las manos y a otro se le pondrá una mordaza.
- † Quien esté mudo observará durante unos minutos un dibujo sencillo que le mostrará el monitor o monitora. Este se lo transmitirá al manco y este al ciego que lo plasmará en un dibujo.
- † Después se comparará el original con el resultado.
- † Se abrirá un debate con diferentes temas a tratar, la dificultad de la comunicación, el sentimiento de discapacidad, etc.

† ***Dinámica de los refugiados:***

En esta dinámica se verán cuestiones como las razones que llevan a diferentes personas a abandonar su país, así como las reacciones de los receptores ante lo de fuera.

- † Se forman grupos de 6 a 8 personas, cada grupo representa un país con unas características expresadas con una cartulina en la pared. Los grupos se reunirán por separado.
- † A un solo miembro del grupo se le dará un papel con la palabra refugiado y unas características personales, insumiso, judío,... que hace que quiera abandonar su país.
- † A cada país se le asignan unas condiciones socioeconómicas, por ejemplo “dictadura militar”, “zona de guerra”, “hambre crónica”, etc.
- † El grupo decidirá si permite la marcha del refugiado o no. Si lo permite tendrá pasaporte, si no lo permite, no.
- † A continuación el refugiado elegirá un país en el que entrar negociando, pero atendiendo a sus características y a las del país receptor.
- † La dinámica finaliza cuando, o bien todos encuentren país o bien a algún refugiado se le hace imposible entrar en ningún sitio.

Posteriormente nos sentaremos a analizar todo lo que hemos sentido en la dinámica.

† ***Dinámica de los cubos:***

Mediante esta dinámica se pondrá cada uno/a en los papeles reales, de los países menos y más desarrollados y las consecuencias que esto conlleva.

- † Se divide a los y las participantes en cuatro equipos.
- † Los equipos 1 y 2 gozarán de las condiciones de los países desarrollados, ya que recibirán más “tecnología” que los otros dos (3 y 4), sin embargo, estos últimos tendrán abundantes materias primas.
- † Se indica a los cuatro equipos que deben fabricar cubos de 8 cm. de lado. Las aristas deben estar pegadas con cinta adhesiva. No valdrán los cubos mal hechos. Solamente puede intercambiar, negociando material, una persona de cada grupo. Ganará quien más cubos haga.

	<b>Cartulina</b>	<b>Reglas y lápices</b>	<b>Tijeras</b>	<b>Cinta adhesiva</b>
<b>Equipo 1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>mucha</b>
<b>Equipo 2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>mucha</b>
<b>Equipo 3</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>poca</b>
<b>Equipo 4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>poca</b>

Al final se analizarán las situaciones vividas y si esto es reflejo de la realidad.

† ***Conclusiones:***

Se abrirá un debate final sobre diferentes cuestiones, dejando libertad a los y las monitores/as para que propongan el tema.

Finalmente se intentará cerrar cuestiones que no hayan quedado muy claras.

***Observaciones:***

---

La estructura de las dinámicas será siempre la misma: Explicación/Desarrollo/Evaluación.

La evaluación se realizará con los participantes sentados en círculo aportando cada cual, cómo se ha sentido, y si se cree que la experiencia se ajusta a la realidad, etc.

Será posible la variación de contenidos y dinámicas a criterio de los y las monitores/as.

Aunque dentro del taller se van a trabajar, de forma práctica, diferentes aspectos de la educación para la Paz, una parte fundamental y muy rica va a ser, sin duda los debates previos y posteriores a cada bloque, por lo que, si se cree oportuno, se seguirá discutiendo y aclarando cuestiones hasta que se agote dicho debate. Esto hará que los bloques no sean rígidos, sino que deben estar sujetos a cambios dependiendo del grupo y de las conclusiones a las que se lleguen.

**Tiempo aproximado de duración:** Dos sesiones de tres horas de duración.

**Grupo de personas al que va dirigido o participantes:** De 25 a 30 personas como máximo. A ser posible, que los grupos sean lo más homogéneos en cuanto a edad.

**Objetivos del taller:**

- † Orientar sobre las pautas a seguir en la búsqueda de empleo.
- † Dar a conocer distintos métodos en la búsqueda de empleo.
- † Facilitar los recursos necesarios para la superación del proceso de selección.

**Material necesario:** Bolígrafos y rotuladores, folios, carpetas, acetatos, retroproyector y pizarra.

**Contenido (esquema del Taller):**

- † El proyecto profesional
- † Métodos de búsqueda de empleo
  - a. La gestión del tiempo
  - b. Las fuentes de información
- † El proceso de selección
  - a. La carta de presentación
  - b. El curriculum vitae: tipos.
  - c. La carta de autopresentación.
- † Apuntes breves.
  - a. El contrato de trabajo
  - b. La constitución de tu propia empresa.

**Desarrollo del taller:**

---

† **El proyecto profesional: 30 min.**

- † Se comenzará con una dinámica de presentación. Cada participante colocará delante de sí, un folio, doblado en tres partes a modo de pirámide, donde pondrá su nombre.
- † Posteriormente se explicará la necesidad de determinar con claridad cuáles son sus metas profesionales, valorando y ponderando las propias aptitudes, actitudes y destrezas, y explorando las alternativas de ocupación.
- † Para el desarrollo de este bloque se realizará un autotest de personalidad en el que se apuntarán en un papel, y de la forma más sincera posible, los puntos fuertes y débiles de los/as participantes.
- † Seguidamente se hablará sobre una serie de cuestiones conducentes a reflexiones individuales sobre:
  - † Cualidades personales
  - † Características del trabajo buscado
  - † Condiciones o factores ambientales
  - † Nivel de responsabilidad que se pretende.
  - † Limitaciones a la hora de buscar trabajo.

### † **Métodos de búsqueda de empleo: 1:30 H.**

- † Una vez establecidas sus metas profesionales, es el momento de lanzarse a coger el teléfono, escribir cartas, hacer visitas, hablar con amigos, etc.
- † La búsqueda de empleo requiere una aptitud activa, tenacidad y organización. En el segundo bloque vamos a detenernos en una serie de pistas para la gestión del tiempo y para tener en cuenta el mayor número de fuentes de información.
- † Para iniciar este bloque se utilizará una dinámica llamada “los ladrones del tiempo” para ver de que manera se emplea el tiempo.
- † Haciendo uso de esquema recogidos en acetato, se presentarán las distintas fuentes de recogida de información, y se estudiarán los pros y los contras de cada una de ellas.

### † **El proceso de selección: 3:40 H.**

En este apartado se verán las principales técnicas de selección y habilidades sociales que serán útiles para la superación de estos procesos.

- † Se comenzará viendo, por medio de ejemplos y esquemas en transparencias y/o fotocopias, qué es un curriculum vitae, cuándo se debe mandar y qué tipos de C.V. existen y cuál es el adecuado en cada ocasión. En 20 minutos cada participante diseñará el suyo, y se resolverán las dudas que hayan podido surgir.
- † A continuación, se verá cómo se debe redactar una carta de presentación y se mostrarán ejemplos de cartas “negativas” y “positivas”.
- † Como otro paso del proceso de selección, se estudiarán los diferentes tipos de entrevistas y cómo enfrentarse a ellas. Se repartirán hojas con preguntas frecuentes en las entrevistas y con “preguntas trampa”.
- † A través de esquemas se verán los pasos a seguir a la hora de preparar una entrevista, mediante un test y mediante una dinámica de grupo se expondrá lo que es la asertividad y cómo ser asertivo durante una entrevista, el lenguaje a utilizar durante la misma (verbal y no verbal), y como actuar después de la entrevista.

### † **Apuntes Breves: 20 min.**

Para finalizar, se proporcionará unos cuadros esquemáticos que recogerán: Los diferentes tipos de contratos y los trámites a seguir en la constitución de una empresa y el tipo de sociedades que existen.

### **Observaciones:**

---

Es necesario estar muy atento a los cambios de la última reforma laboral.

# Bloque III: Bibliografía

---

## ***Sobre Mundo Rural***

CÁRITAS. **El futuro del mundo rural**. Documentación social, 87. 1992.

GARCÍA SANZ, B.: **La sociedad rural ante el siglo XXI**. Serie estudios. MAPA. Madrid. 1997.

PRIETO LACACI, R.: **Asociacionismo juvenil. Espacio rural e intermedio**. Instituto de la Juventud. Madrid. 1993.

VICENTE MAZARIEGOS, J.I. y otros. **Mujer y ruralidad. El círculo quebrado**. Instituto de la Mujer. Madrid. 1991.

## ***Sobre Asociacionismo***

***Aprendiendo a Organizar nuestra asociación.*** Junta de Andalucía. Equipo Claves. Ed. Popular. Madrid. 1994.

***El Asociacionismo Juvenil.*** Consejería de Cultura. Dirección General de Juventud y Voluntariado. Junta de Andalucía. Córdoba. 1996

***Asociacionismo y Juventud. Cuaderno nº 8.*** Consejería de Educación , Cultura, Deportes y Juventud. Serv. de Publicaciones. Principado de Asturias. Oviedo. 1992

***Gestión Participativa de las Asociaciones.*** Equipo Claves. Ed. Popular. Madrid.1994

***Manual de Gestión de Asociaciones Juveniles.*** Consejo de la Juventud de España. Madrid. 1995.

***Organízate: guía para la participación y la negociación.*** Fundación Francisco Ferrer. Barcelona. 1992.

LÓPEZ NIETO, Francisco: ***Manual de Asociaciones.*** Ed. Tecnos. Madrid. 1988.

PUIG, Toni: ***La ciudad de las Asociaciones. Dirigir, gestionar y animar las asociaciones.*** Ed. Popular. Madrid. 1994

TSCHORNE, P., MAS, C y ROJO, J.L.: ***Guía para la Gestión de asociaciones,*** Ed. Popular. Madrid. 1990.

VV.AA: ***Guía fácil de Asociaciones.*** El Nudo de la Red. Madrid. 1994.

## ***Sobre Información Juvenil***

**Directorio de centros de información para la juventud en España:** Instituto de la Juventud. Madrid. 1993.

**Guía para la creación de Centros de Información Juvenil:** Junta de Andalucía. Consejería de Asuntos Sociales. Dir. Gral. Juventud. Sevilla.1991.

**Información Juvenil. Guía para la Creación de Centros:** Ministerio de Asuntos Sociales. INJUVE. Madrid, 1988.

**Información Juvenil. Revista de Estudios de Juventud.** Nº. 33 (monográfico). Marzo. 1989,

**Jornadas de Formación para mediadores/as Juveniles en el Medio Rural.** Ocaña, 25, 26 y 27 de abril de 1997. Consejo de la Juventud de Castilla-La Mancha. Animación y Promoción del Medio S.A. , Materiales entregados en las mismas.

MARTÍN Y SIRAROLS, Gemma: **Proyectos juveniles en Europa : informe.** Fundación Francisco Ferrer. Barcelona. 1991.

***Publicaciones periódicas:***

GUÍA de Información Juvenil. de carácter quincenal publicada por el INJUVE.

Guías y Hojas Informativas de los Ayuntamientos en materia de Información Juvenil .

Hoja Informativa de la Dirección Gral. de Juventud de las Comunidades Autónomas correspondientes.

Hojas Informativas de los Consejos Regionales de Juventud y CJE.

Hojas Informativas del Programa de Dinamización Rural.

## ***Sobre Orientación Sociolaboral***

**Guía de estudios y profesiones.** Dirección General de Juventud. Madrid. 1992.

**Guía de empleo de la juventud.** Consejo de la Juventud de La Rioja. Logroño. 1997.

**Guía joven de empleo.** Consejo de la Juventud de Castilla-La Mancha. Toledo. 1991.

**Guía para la Búsqueda de Empleo.** Instituto para la Formación. Comunidad de Madrid. 1996.

**Emplearse a fondo:** Estudio de medidas y empleos viables para jóvenes en desventaja social y zonas desfavorecidas. Cáritas. Madrid.

**Empleo y desarrollo de los recursos humanos: 1994-99.** Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Madrid. 1994.

**En busca del primer empleo.** Círculo de Progreso Universitario. Fundación Universidad-Empresa. Madrid. 1992.

**Manual de Acción para la búsqueda de Empleo de la Mujer.** Instituto de la Mujer / INEM. 1990.

**Seminario sobre empleo y Mercado Único: Las iniciativas comunitarias en materia de empleo: Now, Horizon y Youthstart .** Consejo de la Juventud de España. Madrid, 24, 25 y 26 de marzo de 1995.

CARDONA HERRERO, S. **Entrevistas de selección de personal.** Ediciones Díaz de Santos, S.A. Madrid. 1991.

GARCÍA LÓPEZ, M.T., ALONSO NÚÑEZ, J.F., RODRÍGUEZ, A.A.: **Técnicas de búsqueda de empleo:** UGT-Juventud. Secretaría de Acción Social. Madrid. 1993.

JACKSON, T. **El currículum perfecto.** Playor-Empleo. 1995.

JOFRE BERNARDO, V.R. **Cómo superar con éxito un proceso de selección.** 1993

PUCHOL, L. **La venta de sí mismo.** Editorial ESIC. 1991.

TREJO LÓPEZ, E. ROSON COVARRUBIAS, V.: **Guía de recursos de empleo juvenil en Castilla y León.** Consejo de la Juventud de Castilla y León. Valladolid. 1993.

YATE, M. **Buenas respuestas a preguntas difíciles.** Ediciones Deusto. Bilbao. 1993.

## ***Sobre Animación y Dinamización***

CASCÓN SORIANO, P. MARTÍN BERISTAIN, C.: **La alternativa del juego I y II.** CYAN. 1994 y 1995.

FRIZEN, S.J.: **70 Ejercicios prácticos de dinámicas de grupos.** Sal Terrar. Santander. 1988.

GARCÍA ÁLVAREZ, G.: **Interacción social y animación juvenil.** Ed. Popular S.A. Madrid. 1990.

LIMBOS, E. ROSON COVARRUBIAS, V.: **Cómo animar un grupo.** Editorial Marsiega. F.C.P.

SHAW, Marvin E.: **Dinámica de grupo.** Ed. Herder. Barcelona. 1985.

## ***Sobre Educación Ambiental***

**Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo** (1992. Río de Janeiro). Río 92 : Programa 21. Ministerio de Obras Públicas y Transportes, Dirección General de Política Ambiental. (Normativas / Dirección General de Política Ambiental). Madrid. 1992.

**Guía de actividades para la educación ambiental : Hábitat.** Centro de Publicaciones, Ministerio de Medio Ambiente. (Monografías/Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental). Madrid. 1996.

**La Educación Ambiental : las grandes orientaciones de la Conferencia de Tbilisi.** UNESCO. París. 1980.

**Informe final : Conferencia Intergubernamental sobre Educación Ambiental,** organizada por la UNESCO con la cooperación del PNUMA, Tbilisi (Georgia), 14-26 de octubre de 1977. UNESCO. París. 1978.

**Programa de educación sobre problemas ambientales en las ciudades.** (Educación ambiental / Programa Internacional de Educación Ambiental UNESCO\_PNUMA ; 4). (Monografías / Dirección General de Calidad y Evaluación Medioambiental). Libros de la Catarata. Bilbao. 1995.

BENNETT, D.B.. **Evaluación de programas de educación ambiental : guía práctica para el profesor.** (Educación ambiental / Programa Internacional de Educación Ambiental UNESCO\_PNUMA ; 12). Libros de la Catarata, Bilbao: 1993.

CADUTO, M.J.. **Guía para la enseñanza de valores ambientales.** (Educación ambiental / Programa Internacional de Educación Ambiental UNESCO\_PNUMA ; 13). Libros de la Catarata. Bilbao. 1995.

CALVO, S., SCORRALIZA, J.A.. **Educación ambiental : conceptos y propuestas.** (Plan de formación de animadores ; 4). (El saber hacer del animador ; 21). Madrid. 1996.

GIORDAN, A. Coord. **Educación Ambiental : principios de enseñanza y aprendizaje.** (Educación ambiental / Programa Internacional de Educación Ambiental UNESCO\_PNUMA ; 20). Libros de la Catarata. Bilbao. 1993.

HUNGERFORD, H.R., PEYTON, R.B.. **Cómo construir un programa de educación ambiental** : documento de trabajo para los seminarios de formación sobre educación ambiental organizados por la UNESCO. Libros de la Catarata. Bilbao. 1995.

LOZANO, F., DOMÍNGUEZ, J.L., JIMÉNEZ, L. **Educación ambiental.** Área de Ocio y Tiempo Libre, YMCA España. Madrid. 1996.

MIRALLES, J. **Ecología para entidades juveniles : guía de sensibilización medioambiental.** Barcelona. Fundación Francisco Ferrer.

NOVO, M. **Educación y Medio Ambiente.** UNED. Madrid. 1986.

NOVO, M. **Educación Ambiental.** Anaya. Madrid. 1988.

NOVO, M. **Juegos de Educación Ambiental.** ICONA. Madrid. 1988.

RICO VERCHER, M. **El aprendizaje de valores en educación ambiental.** Centro de Publicaciones, Secretaría General Técnica, Ministerio de Obras Públicas y Transportes. Madrid .1992.

ROMERO, E. **Material didáctico para educación ambiental.** Cruz Roja Juventud. Madrid. 1996.

RUIZ, A.: **Nuestro entorno. Manual de educación medio ambiental.** Penthalon. Madrid. 1984.

TAYLOR, J.L.. **Guía de simulación y de juegos para la educación ambiental.** Libros de la Catarata. Bilbao. 1995.

## ***Sobre Educación de la Paz***

**Guía de introducción y de recursos para el trabajo de educación para el desarrollo desde las asociaciones juveniles.** Estrechando lazos : campaña de educación para el desarrollo. Consejo de la Juventud de España.

**La Semana de un solo mundo : los jóvenes imaginan.** Asociación para la Cooperación con el Sur-Las Segovias : Centro de Investigaciones para la Paz : Consejo de la Juventud de España. Madrid. 1996.

ÁLVAREZ, J.M. Y OLMEDO, A. **Taller de educación para la paz, la solidaridad y la tolerancia:** aspectos teóricos y cuaderno de recursos. Dirección General de Juventud. Junta de Extremadura. Badajoz. 1996.

HICKS, D. comp.; SOLANA, G. trad. **Educación para la paz : cuestiones, principios y práctica en el aula.** Ministerio de Educación y Ciencia. Madrid. 1993.

JARES, X.R.. **Educación para la paz: su teoría, su práctica.** Popular. Madrid. 1991.

LEDERACH, J.P. **Educación para la Paz.** Fontamara. Barcelona. 1984.

MESA, M.: **Educación para el Desarrollo y la Paz. Experiencias y propuestas en Europa.** Sodepaz. Ed. Popular S.A. Madrid. 1994.

RODRÍGUEZ ROJO, M. **La educación para la paz y el interculturalismo como tema transversal**. Oikos-tau. Barcelona. 1995.

SÁEZ PENOUÇOS, C.. **Educación para la Paz** . En nuestra escuela. Fundación para la Renovación de la Escuela, nº 114. Madrid. 1990.

# Direcciones

---

## **Consejo de la Juventud de España**

C/ Montera, 24 – 6º planta  
28013 Madrid  
Tlf: 91 / 701 04 20 – 701 04 33 Fax: 91 / 701 04 40  
E-mail: [info@cje.org](mailto:info@cje.org)  
Internet: <http://www.cje.org>

## **Consejo de la Juventud de Castilla La Mancha**

C/ Garciso de la Vega nº3  
45002 Toledo  
Tlf: 925 / 21 07 21  
Fax: 925 / 21 59 03  
E-mail: [cjuventudclm@cim.es](mailto:cjuventudclm@cim.es)  
Internet: [//www.cjuventudclm.org](http://www.cjuventudclm.org)

## **Consejo de la Juventud de Castilla y León**

Acera de Recoletos, 14 2º Izda.  
47004 Valladolid  
Tlf: 983 / 39 70 23  
Fax: 983 / 30 78 11  
E-mail: [cjcyl@cjcyl.es](mailto:cjcyl@cjcyl.es)  
Internet: <http://www.cjcyl.es>

## **Consejo de la Juventud de Extremadura**

C/ Reyes Huertas, 1; 1º Izda.  
06800 Mérida (Badajoz)  
Tlf: 924 / 33 06 72  
Fax: 924 / 33 05 72  
E-mail: [cjex@mixmail.com](mailto:cjex@mixmail.com)  
Internet: en construcción

**Coordina**

**Logo CJE**

**C/ Montera, 24 - 6ª planta**

**28013 Madrid**

**Tfnos. (91) 701 04 20**

**Fax: (91) 701 04 40**

**E-mail: [info@cje.org](mailto:info@cje.org)**

**Internet:<http://www.cje.org>**

**Participan:**

**Logo Castilla La Mancha**

**Logo Castilla y León**

**Logo Extremadura**

Subvenciona:

Logo Ministerio